



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

от 12 сентября 2017

№ 941

Об утверждении перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве

В целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 559-р, а также в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. № 6 (далее - методические рекомендации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Порядок ведения Перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального

обслуживания граждан в городе Москве, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень обязательных требований, проверку которых осуществляют должностные лица Департамента при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Управлению организации социального обслуживания (**О.С.Романова**) обеспечить регулярный мониторинг по внесению изменений в перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве в соответствии с требованиями положения пунктов 46-47.7 методических рекомендаций.

3. Общему отделу (**Е.В.Жеглова**) в установленном порядке обеспечить регистрацию и ведению учета в системе электронного документооборота Правительства Москвы обращений, поступивших на портал Департамента, в соответствии с требованиями положений пункта 47.7 методических рекомендаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителей Департамента по направлениям деятельности.

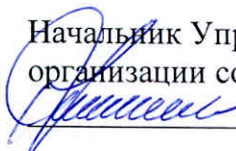
Руководитель Департамента



В.А.Петросян


Внесено:

Начальник Управления
организации социального


О.С.Романова

Согласовано:

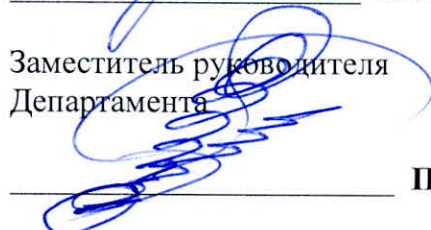
Первый заместитель руководителя
Департамента


О.Е.Грачева

Заместитель руководителя
Департамента


Н.Ю.Комарова

Заместитель руководителя
Департамента


П.А.Келлер

Начальник Управления
правового обеспечения,
государственной службы
и кадровой политики


С.П. Овсянников

Начальник Общего отдела



Е.В.Жеглова

Исполнитель:

Главный специалист Управления
организации социального обслу-
живания

Е.В.Терентьева

39568


08.08.2017 г.

Разослать: первый заместитель руководителя Департамента, заместители руководителя Департамента, начальники управлений Департамента, ГБУ города Москвы «Служба контроля и бухгалтерского учета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», начальники управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы.

Приложение 1
к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы
от «12» сентября 2017 г. № 941

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых
оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания
граждан в городе Москве

Федеральный закон

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	- поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание; - получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги	статьи 12 - 13

Закон и иные нормативные правовые акты города Москвы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1	Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О	- граждане Российской Федерации, имеющие место жительства в городе Москве; - иностранные граждане;	Приложение 1 к постановлению «Порядок предоставления гражданам соци-

	социальном обслуживании граждан в городе Москве»	<ul style="list-style-type: none"> - лица без гражданства и беженцы, постоянно проживающие в городе Москве; - поставщики социальных услуг (юридические лица и индивидуальные предприниматели), включенные в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы 	<p>альных услуг в городе Москве»;</p> <p>Приложение 2 к постановлению «Состав социальных услуг и требования к стандартам социальных услуг»,</p> <p>Приложение 4 к постановлению «Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг</p>
2	Постановление Правительства Москвы от 17 ноября 2015 г. № 754-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве»	<ul style="list-style-type: none"> - поставщики социальных услуг (юридические лица и индивидуальные предприниматели), включенные в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы; - территория, здания, строения, сооружения, помещения, используемое оборудование, иные объекты, в том числе транспортным средствам, используемые поставщиком социальных услуг при осуществлении деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам 	Пункт 1.5

Приложение 2

к приказу Департамента труда и
социальной защиты населения
города Москвы

от «12» сентября 2017 г. № 941

ПОРЯДОК

ведения перечня правовых актов содержащих обязательные требования
соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по
осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания граждан в городе Москве

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), одобренными протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18 августа 2016 г. № 6 (далее - методические рекомендации), и устанавливает правила ведения перечней правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках осуществления видов государственного контроля (надзора), отнесенных к компетенции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Перечни актов).

2. Ведение Перечней актов включает в себя:

- проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечней актов структурными подразделениями Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ДТСЗН города Москвы) при планировании и проведении мероприятий по контролю;

- обеспечение размещения на официальном портале ДТСЗН города Москвы Перечня актов и поддержание его в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на официальном портале ДТСЗН города Москвы информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня актов;

- проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень актов, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

- подготовку предложений о внесении изменений в Перечень актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

- разработку предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования или о необходимости их актуализации;

- рассмотрение обращений, поступивших на портал Департамента в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций, и зарегистрированных в системе электронного документооборота Правительства Москвы, и ведение их учета.

II. Ведение перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю

1. В целях обеспечения и поддержания Перечней актов в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в Перечень актов (далее - мониторинг изменений актов).

2. Мониторинг изменений актов проводится структурными подразделениями ДТСЗН города Москвы, в сферу компетенцию которых входит осуществление мероприятий по контролю.

3. В целях организации мониторинга изменений актов в структурных подразделениях ДТСЗН города Москвы, в сферу компетенцию которых входит осуществление мероприятий по контролю, назначается должностное лицо, ответственное за его осуществление.

4. Ответственным лицом обеспечивается своевременное отслеживание нормативных правовых актов и нормативных документов (или их отдельных частей), включенных в Перечень актов, признанных утратившими силу, а также принятых (выявленных) нормативных правовых актов и нормативных документов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю, относящихся к компетенции соответствующего структурного подразделения.

В случае если по результатам мониторинга изменений актов выявлены акты, подлежащие исключению из Перечня актов и/или включению в Перечень актов, соответствующим подразделением готовятся необходимые изменения в Перечень актов.

5. Структурные подразделения ДТСЗН города Москвы - разработчики нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю, обеспечивают внесение изменений в Перечень актов, предусматривающих дополнение Перечня актов принятыми нормативными правовыми актами или исключение нормативных правовых актов в связи с признанием их утратившими силу, в срок не более 10 рабочих дней с даты вступления в силу указанных актов.

6. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня актов, поступившие в ДТСЗН города Москвы в соответствии с пунктом 47.7 Методических рекомендаций, подлежат рассмотрению структурными подразделениями ДТСЗН города Москвы, осуществляющими соответствующий вид государственного контроля (надзора).

По результатам рассмотрения обращений при необходимости подготавливаются соответствующие изменения в Перечень актов.

III. Размещения на официальном портале Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и поддержание его в актуальном состоянии

1. Перечни актов размещаются на официальном портале ДТСЗН города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - портал).

2. При размещении Перечней актов на портале соблюдаются положения пунктов 46-47.7 Методических рекомендаций.

3. В случае внесения изменений в Перечень актов, на портале размещается актуализированная версия Перечня актов.

4. Предельный срок размещения на сайте актуализированной версии Перечня актов, со дня утверждения изменений, не должен превышать двух дней.

Приложение 3
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы
от «12» сентября 2017 г. № 947

ПЕРЕЧЕНЬ

Перечень обязательных требований, предъявляемых к поставщику социальных услуг, при проведении должностными лицами Департамента, уполномоченных осуществлять региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве документарной и выездной проверки

Перечень обязательных требований	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование	Документы (оригиналы), представляемые поставщиком социальных услуг
1	2	3
<p>1.1. Соответствие деятельности, осуществляемой поставщиком социальных услуг, формам социального обслуживания в соответствии с составом социальных услуг, утвержденным Правительством Москвы в установленном порядке и со стандартами социальных услуг, утвержденными Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы в установленном порядке</p>	<p>- пункт 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; - приложения 1, 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»</p>	<p>- устав поставщика социальных услуг; - документы о назначении на должность руководителя, заместителей руководителя, о приеме на работу сотрудников, оказывающих социальные услуги; - утвержденное штатное расписание поставщика социальных услуг; - свидетельство о государственной регистрации организации; - документы о наличии на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимым имуществом организации; - документы о формах предоставления</p>

		<p>социальных услуг, видах, порядок предоставления и условия оказания социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы об утверждении тарифов на социальные услуги; - документы о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; - сведения о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, а также об объеме предоставляемых социальных услуг в соответствии с договорами за счет средств физических лиц; - документы о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка; - сведения о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний
1.2. Обеспечение поставщиками социальных услуг открытости и доступности информации для получателей социальных услуг	- пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	- размещение сведений на официальном сайте и на информационных стендах в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
1.3. Предоставление сведений о материально-техническом обеспечении	- часть 6 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального	- документы о наличии у поставщика социальных услуг материально-технической базы: наличие оборудованных помещений для

	<p>обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>- пункт 1.5 постановления Правительства Москвы от 17 ноября 2015 г. № 754-ПП «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве»</p>	<p>предоставления социальных услуг, оборудования, мебели, условий для питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет</p>
1.4. Предоставление поставщиками социальных услуг медицинских, образовательных услуг	- часть 9 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	- наличие лицензии у поставщика социальных услуг либо договора (соглашения) со сторонними организациями, имеющими лицензии, оформленные в установленном порядке
1.5. Предоставление получателям социальных услуг необходимых услуг в соответствии с составленными для них индивидуальными программами предоставления социальных услуг и заключенными договорами	<p>- часть 2 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>- приложение 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»</p>	<p>- индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателей социальных услуг;</p> <p>- договора организаций заключенные с получателями социальных услуг или их законными представителями</p>
1.6. Предоставление срочных социальных услуг в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах	- часть 3 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	- документы, подтверждающие обращение и получение гражданами срочных социальных услуг

социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Федерации»	
1.7. Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных	- часть 5 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	- личные дела получателей социальных услуг
1.8. Обеспечение предоставления получателям социальных услуг содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы	- часть 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания»; - приложение 2 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»	- документы, подтверждающие обращение гражданина за данной услугой и об ее предоставлении
1.9. Своевременное предоставление поставщиком социальных услуг, необходимых услуг получателям социальных услуг	- пункт 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; - приложение 1 постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»	- документы, подтверждающие обращение гражданина за данной услугой и об ее предоставлении на основании решения уполномоченного органа в установленный срок в установленном порядке
1.10. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг	- часть 12 пункта 1 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	- локальные акты поставщика социальных услуг по обеспечению сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг

<p>1.11. Обеспечение получателям социальных услуг возможности свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время</p>	<p>- часть 11 пункта 1 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»</p>	<p>- локальные акты поставщика социальных услуг (правила внутреннего распорядка организации, график посещения (для стационарных организаций), договоры на предоставление социальных услуг; индивидуальные программы предоставления социальных услуг и личные дела получателей социальных услуг</p>
<p>1.12. Предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услугами почтовой связи</p>	<p>- часть 9 пункта 1 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»</p>	<p>- локальные акты поставщика социальных услуг</p>
<p>1.13. Выделение супругам, проживающим в организации стационарного социального обслуживания, изолированного жилого помещения</p>	<p>- часть 10 пункта 1 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»</p>	<p>- локальные акты поставщика социальных услуг</p>
<p>1.14. Размещение информации о проведении независимой оценки качества оказания услуг организации</p>	<p>- часть 12.1 пункта 2 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»</p>	<p>- наличие сведений о занимаемом рейтинге организации, размещенной на официальном сайте поставщика социальных услуг, официальном сайте www.bus.gov.ru</p>