

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

**от 28.04.2010 № 1238**

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы к совершению коррупционных правонарушений**

В редакции приказов Департамента от 10.12.2015 № 2192к, от 12.11.2018 № 1722к, от 23.01.2019 № 99к, от 22.04.2021 № 538к.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Начальникам управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы приказами утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. Указанные приказы довести до государственных гражданских служащих.
3. Начальникам структурных подразделений Департамента довести настоящий приказ до сведения подчиненных сотрудников.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель Департамента В.А.Петросян**

Приложение к Приказу

Департамента труда и социальной

защиты населения города Москвы

от 28 апреля 2010 года № 1238

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения

в целях склонения государственных гражданских служащих

Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения
2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Обязанность незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомлять представителя нанимателя в письменной форме о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение) и направлении информации о данном обращении в правоохранительные органы возлагается на гражданского служащего.
4. Неисполнение гражданским служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с частью 1 статьи 46 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».
5. Функции представителя нанимателя по приему, учету и регистрации поступивших уведомлений выполняет Комиссия по противодействию коррупции, созданная приказом Департамента от 1 июля 2014 г. № 634.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

1. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно (в течение рабочего дня), а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности (любыми доступными средствами) представить секретарю Комиссии по противодействию коррупции Департамента – заместителю начальника отдела государственной службы Управления государственной службы и кадровой работы (в отсутствие секретаря – любому члену Комиссии по противодействию коррупции) соответствующее уведомление на имя представителя нанимателя об обращении.

Уведомление согласно приложению к настоящему Порядку направляется в письменном виде в двух экземплярах.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

1. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении
2. В уведомлении на имя представителя нанимателя гражданский служащий указывает фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, дату и время информирования гражданским служащим правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, иную информацию, связанную со склонением гражданского служащего к коррупционному правонарушению.

1. Регистрация уведомлений
2. Комиссия по противодействию коррупции Департамента ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.
3. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, который хранится в Управлении государственной службы и кадровой работы, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. В журнал вносятся регистрационный номер, дата и время поступления уведомления, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, направившего и принявшего уведомление.
4. Первый экземпляр поступившего уведомления после регистрации незамедлительно передается Комиссией по противодействию коррупции Департамента на рассмотрение представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений. Копия зарегистрированного уведомления незамедлительно направляется в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.
5. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений
6. Представитель нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении и поручает проведение проверки председателю Комиссии по противодействию коррупции Департамента. Председатель Комиссии по противодействию коррупции Департамента информирует в письменной форме гражданского служащего, направившего уведомление, о начале проверки не позднее следующего рабочего дня с момента получения соответствующего решения представителя нанимателя. Срок проверки не должен превышать 30 дней с момента принятия решения представителем нанимателя об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен представителем нанимателя не более чем до 60 дней.

По решению представителя нанимателя к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения Департамента. Указанное решение представителя нанимателя оформляется в письменной форме.

В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению.

В письменном заключении указываются:

* результаты проверки представленных сведений;
* сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения;
* перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению;
* обоснованные выводы о целесообразности привлечения гражданского служащего к ответственности, а также рекомендации о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов проверки в правоохранительные органы.

С результатами проверки и заключением знакомят гражданского служащего, направившего уведомление.

1. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляется представителю нанимателя для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

Решение о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы принимается представителем нанимателя не позднее следующего рабочего дня с момента поступления результатов проверки.

О результатах проведенной проверки и принятом решении представитель нанимателя информирует Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы в течение одного рабочего дня с момента принятия указанного решения.

1. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
2. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в Управлении государственной службы и кадровой работы Департамента, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. В случае направления материалов проверки в правоохранительные органы хранению и передаче в архив подлежат заверенные в установленном порядке копии материалов проверки.

Приложение к Порядку

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащихДепартамента труда и социальной защиты населения города Москвы к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

от 28апреля 2010года № 1238

Руководителю Департамента труда и

социальной защиты населения города Москвы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, структурное подразделение, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего

к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к государственному гражданскому служащему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должен был бы совершить государственный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сущность предполагаемого правонарушения, способ, дата и время информирования гражданским служащим правоохранительных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иная информация, связанная с склонением к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_