

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от _____ 2014 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ОПЕКУНОВ, ПОПЕЧИТЕЛЕЙ, ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Общественный совет опекунов, попечителей, приемных родителей города Москвы (далее – Общественный совет) создается при Департаменте социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), является коллегиальным совещательным органом и работает на общественных началах.

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Положением о Департаменте, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе принципов законности, добровольности, равноправия его членов, гласности, самоуправления, инициативности, ответственности, объективности, доступности, оказания содействия и поддержки семьям граждан, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, а также взаимодействия и сотрудничества с Департаментом и органами исполнительной власти, органами местного самоуправления города Москвы, их должностными лицами, учреждениями города Москвы и общественными организациями по вопросам развития семейных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

2.1.1. Популяризация семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2. Профилактика возврата детей из опекунских, приемных и патронатных семей (далее - замещающих семей) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.3. Оказание содействия и поддержки семьям граждан, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Распространение положительного опыта воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях опекунов, попечителей и приемных родителей.

2.2.3. Взаимодействие с замещающими семьями, оказание им комплексного содействия, в том числе, в повышении уровня педагогической, психологической и юридической компетенции, организации досуга, а также в решении вопросов, направленных на повышение уровня и качества их жизни.

2.2.4. Оказание консультативной помощи замещающим родителям по вопросам воспитания и адаптации в семьях детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.5. Представление интересов замещающих семей, проживающих на территории города Москвы, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

2.2.6. Взаимодействие с общественными организациями, оказывающими помощь замещающим семьям.

3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Изучает и обобщает общественное мнение по вопросам, связанным с реализацией целей и задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Обеспечивает взаимодействие сообщества опекунов, попечителей и приемных родителей, проживающих на территории города Москвы, с Департаментом, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, представителями общественных объединений и организаций, независимо от форм их собственности, по вопросам, связанным с реализацией целей и задач, определенных настоящим Положением, в том числе, касающихся развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, взаимодействия с замещающими семьями и формирования позитивного отношения к приему в семьи граждан детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Приглашает на свои заседания представителей Департамента, иных органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций для обсуждения вопросов, связанных с реализацией целей и задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Готовит предложения (рекомендации) Департаменту, подведомственным Департаменту учреждениям по вопросам, связанным с реализацией целей и задач, определенных настоящим Положением.

3.5. По согласованию с Департаментом проводит социально значимые мероприятия, реализует собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим Положением, за счет добровольных пожертвований, получаемых от физических и юридических лиц.

3.6. Создает рабочие группы Общественного совета и определяет их координаторов для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Общественного совета материалов.

3.7. Рассматривает на заседаниях Общественного совета обращения и, в том числе, предложения граждан по вопросам, связанным с реализацией целей и задач, установленных в разделе 2 настоящего Положения.

3.8. По согласованию с Департаментом размещает материалы о своей работе в печатных и электронных средствах массовой информации и, в том числе, в сети «Интернет», выпускает собственные информационные материалы.

4. Порядок формирования, состав и руководство Общественным советом

4.1. Общественный совет формируется, реорганизуется и упраздняется приказом Департамента.

4.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия представителей опекунских, приемных и патронатных семей, общественных советов замещающих родителей, созданных при управлениях социальной защиты населения административных округов города Москвы, общественных организаций многодетных и приемных семей, действующих на территории города Москвы и осуществляющих свою деятельность в области защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Из числа членов Общественного совета приказом Департамента утверждаются председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета.

4.4. Период полномочий состава Общественного совета составляет 2 года с момента подписания приказа Департамента, которым утверждается состав Общественного совета.

4.5. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются на основании приказа Департамента в случае его добровольного выхода из состава Общественного совета по письменному заявлению или по соответствующему предложению (особому решению) Общественного совета.

Новые члены вводятся в состав Общественного совета на основании приказа Департамента, подготовленного по предложению (особому решению) Общественного совета.

Соответствующие особые решения Общественного совета принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Общественного совета.

4.6. За два месяца до истечения срока полномочий состава Общественного совета руководитель Департамента инициирует формирование нового состава Общественного совета.

4.7. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство Общественным советом;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета;
- в случае необходимости передает полномочия председательствующего на заседании Общественного совета заместителю председателя Общественного совета или иному члену Общественного совета;
- организует работу по исполнению решений, принятых Общественным советом.

4.8. Заместитель председателя Общественного совета:

- оказывает содействие председателю Общественного совета в подготовке заседаний, проектов решений Общественного совета, организации их исполнения;
- осуществляет координацию работы членов Общественного совета по взаимодействию с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Общественного совета на текущий период и предоставлением отчета о его выполнении;
- обобщает информацию о проделанной Общественным советом работе.

4.9. Секретарь Общественного совета:

- совместно с председателем Общественного совета и заместителем председателя Общественного совета готовит проект годового плана работы Общественного совета (далее – План), согласовывает его с руководителем Департамента и выносит на рассмотрение и утверждение Общественного совета;
- осуществляет подготовку заседаний Общественного совета, обеспечивает членов Общественного совета необходимыми материалами;
- информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;
- готовит проекты решений Общественного совета, ведет документацию, обеспечивающую работу Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета:

- обладают равными правами и обязанностями;
- обязаны регулярно посещать заседания Общественного совета, выполнять взятые на себя обязательства и решения Общественного совета, а также поручения председателя Общественного совета в целях реализации принятых решений;
- представляют Общественный совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях, на городских и окружных мероприятиях;
- вносят предложения в проект Плана;
- принимают совместные решения и дают заключения по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;
- вносят предложения по совершенствованию деятельности Общественного совета;
- принимают участие в деятельности рабочих групп Общественного совета;
- не вправе разглашать охраняемые законом сведения, ставшие им известными в связи осуществлением деятельности в Общественном совете.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет работу в соответствии с Планом посредством проведения заседаний Общественного совета, рабочих групп Общественного совета и организации различных социально значимых мероприятий.

5.2. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с Планом, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета. В случае равенства голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

5.4. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета, который ведет секретарь Общественного совета. В случае несогласия с принятым Общественным советом решением член Общественного совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании Общественного совета. Протокол заседания Общественного совета оформляется в течение пяти рабочих дней, один экземпляр протокола заседания передается в Департамент.

5.5. По основным направлениям деятельности Общественного совета из числа членов Общественного совета создаются постоянные или временные рабочие группы.

5.6. Для работы в составе рабочих групп могут привлекаться представители общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, органов государственной власти, государственных учреждений, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, независимые эксперты.

5.7. Итоги работы Общественного совета за год оформляются в виде отчета о выполнении Плана и подготовленного на его основании доклада руководителю Департамента.

5.8. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Департамента.