



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

от 17 июня 2013

№ 412

Об утверждении Порядка учета граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

В целях реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» (в ред. Закона г. Москвы от 28 ноября 2012 г. № 60) и постановления Правительства Москвы от 20 сентября 2011 г. № 433-ПП «О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» (в ред. постановления Правительства Москвы от 27 февраля 2013 г. № 112-ПП).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок учета граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей) (приложение 1).

1.2 Примерную форму договора о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание (приложение 2).

1.3. Примерную форму договора о постинтернатном патронате (приложение 3).

1.4. Примерную форму договора о патронатном воспитании (приложение 4).

1.5. Примерную форму договора о социальном патронате (приложение 5).

2. Начальнику Управления по опеке и попечительству (Возжаевой Е.И.):

2.1 Довести настоящий приказ до сведения начальников Управлений социальной защиты населения города Москвы, глав администраций муниципальных округов, руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту, **в трехдневный срок со дня его издания.**

2.2 Обеспечить ведение регионального учета граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

2.3. Обеспечить выдачу справок о наличии (отсутствии) сведений о гражданах Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления, а также граждан, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей) в соответствии с утвержденной формой.

3. Начальникам Управлений социальной защиты населения города Москвы: организовать работу по предоставлению в Департамент социальной защиты населения города Москвы документов установленного образца по учету граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления, а также граждан, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей) в срок **до 27 числа каждого месяца.**

4. Рекомендовать главам администраций муниципальных округов и руководителям муниципалитетов внутригородских муниципальных образований в городе Москве при организации работы переданных полномочий в сфере опеки, попечительства и патронажа руководствоваться данным приказом.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты населения города Москвы **Дзугаеву А.З.**

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента



В.А. Петросян

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от « 17 » июня 2013 г. № 412

Порядок учета граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом города Москвы от 14 апреля 2010 года № 12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве» и осуществляется в целях защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящим Порядком устанавливается единый порядок учета граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления (удочерения), а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

1.3. Информация по учету граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления (удочерения), а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), полученная в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от

27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и может быть использована уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы, только в целях осуществления защиты прав и законных интересов детей.

2. Категории граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, в отношении которых ведется учет

2.1. Граждане, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве, отстраненные от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя.

2.2. Граждане, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления (удочерения).

2.3. Граждане, лишенные или ограниченные в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей),

3. Перечень документов, являющихся основаниями для постановки граждан на учет

3.1. Нормативный акт уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа об отстранении гражданина от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя.

3.2. Решение суда об отмене усыновления (удочерения).

3.3. Решение суда о лишении или ограничении в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

4. Учет граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей),

4.1. Первичный учет граждан Российской Федерации, проживающих в городе

Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления (удочерения), а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), осуществляется уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту вынесения соответственного решения.

4.2. Сведения об указанных гражданах регистрируются в журнале первичного учета граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителя, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления (удочерения), а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), (приложение 1).

4.3. Документы или их заверенные копии, являющиеся основаниями для постановки граждан на учет, хранятся в уполномоченном органе в сфере опеки, попечительства и патронажа, осуществляющем первичный учет.

4.4. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа направляет информацию о гражданине, заверенную подписью руководителя и печатью (на электронном и бумажном носителях, с указанием оснований постановки на учет) ежемесячно, не позднее 1-го числа следующего за отчетным месяцем, в уполномоченный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения города Москвы, а также информирует уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту регистрации данного гражданина в семидневный срок со дня постановки гражданина на учет.

4.5. Региональный учет граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления (удочерения), а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы на основании информации предоставленной уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа.

4.6. Сведения об указанных гражданах регистрируются в журнале учета граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного

воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления (удочерения), а также лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), который ведется в электронном виде (приложение 2).

4.7. Информация, поступившая из уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа хранится в уполномоченном органе исполнительной власти города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы.

5. Использование учетных сведений о гражданах Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

5.1. Учетные сведения о гражданах Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления (удочерения), а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), могут предоставляться уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социальной защиты населения города Москвы по письменным запросам уполномоченных органов в сфере опеки, попечительства и патронажа по конкретному гражданину в целях подготовки заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем с использованием системы «Электронный документооборот Правительства Москвы». Запрос составляется на одного гражданина с указанием Ф.И.О., даты рождения, адреса регистрации и места фактического проживания.

5.2. Уполномоченный орган исполнительной власти в сфере социальной защиты населения города Москвы в семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет данные о наличии (отсутствии) сведений о конкретном гражданине отстраненного от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления (удочерения), а также лишенном или ограниченном в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

5.3. Сведения о наличии (отсутствии) данных об отстранении гражданина отстраненного от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя, о вынесении решения суда об отмене усыновления (удочерения), а также о лишении или ограничении в родительских

правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей) предоставляется в виде справки (приложение 3).

6. Координация и методическое обеспечение деятельности по учету граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).

Координация и методическое обеспечение деятельности по учету граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления, а также о гражданах, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), осуществляется в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 года №12 «Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве».

Приложение № 3 к Порядку учета граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна, (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления, а также граждан, лишенных или ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей).
(Примерная форма на бланке организации).

Наименование органа, направившего запрос

Справка

Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента социальной защиты населения города Москвы информирует, что

_____ (Ф.И.О., дата рождения гражданина)

Адрес по месту регистрации: _____

Адрес по месту проживания: _____

состоит/не состоит на региональном учете граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителей, в отношении которых вынесено решение суда об отмене усыновления, лишенных/ограниченных в родительских правах в отношении несовершеннолетних.

Уполномоченное должностное лицо
Департамента социальной защиты
населения города Москвы

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель:
Тел.:

Приложение 2 к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от « 17 » июня 2013 г. № 412
Примерная форма

ДОГОВОР № _____

о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание.

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

(полное название уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства
(нахождения) ребенка)

далее именуемый « _____ »,

в лице _____,
(должность, ф.и.о. должностного лица)

действующего(ей) на основании _____

(документ, в том числе правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

с одной стороны,

уполномоченной организацией по сопровождению семьи, принявшей
ребенка (детей) на воспитание _____

(полное название уполномоченной организация по сопровождению семьи, принявшей ребенка (детей) на
воспитание)

далее именуемая «Уполномоченная организация», в лице

(должность, ф.и.о. должностного лица)

действующего(ей) на основании _____

_____, с другой стороны,
(документ, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

и гражданин/ка: _____

(ф.и.о. законного представителя ребенка: опекуна, попечителя, приемного родителя (приемных родителей),
патронатного воспитателя)

далее именуемый/ая «законный представитель», с третьей стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим договором, на основании
постановления _____ (наименование уполномоченного органа в сфере опеки,
попечительства и патронажа) _____

от « ____ » _____ 20 ____ года _____

(название постановления)

осуществляется сопровождение семьи законного представителя (законных представителей) _____ подопечного _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей) проживающего по адресу: _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. права и обязанности уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа

(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

обязан:

- осуществлять контроль за результатами сопровождения не реже одного раза в 6 месяцев (если иное не указано в договоре), в том числе для внесения изменений в план по защите прав ребенка, переданного на воспитание в семью;

- запрашивать у уполномоченной организации любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему договору;

- требовать устранения нарушений прав и законных интересов ребенка (детей), воспитывающегося в семье;

- в целях учета индивидуальных особенностей личности ребенка (детей), устанавливать обязательные требования к гражданину, указанные в договоре, в том числе конкретные условия воспитания ребенка (детей), переданного им на воспитание.

(название уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

имеет право:

- запрашивать у законного представителя (законных представителей) ребенка (детей) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

- требовать от законного представителя (законных представителей) устранения нарушенных прав и законных интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание;

- устанавливать обязательные требования к законному представителю (законным представителям), в том числе конкретные условия воспитания ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в семью, с учетом индивидуальных особенностей личности ребенка (детей).

2.2. Права и обязанности уполномоченной организации

(наименование уполномоченной организации)

безвозмездно оказывает услуги по сопровождению семьи _____, принявшей на воспитание _____, на _____.

ФИО подопечного ребенка, возраст _____.

(наименование уполномоченной организации)

обязуется:

1. Оказывать следующие услуги по:

- сопровождению семьи посредством оказания групповой и индивидуальной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи семье _____ в решении текущих задач, направленных на развитие, обучение и социализацию ребенка (детей): информационно-просветительские, образовательные, консультативные услуги, связанные с формированием и развитием компетенций в области воспитания ребенка (детей), принятого (принятых) в семью;
- организации получения или содействию в получении образования ребенком (детьми), принятым (принятыми) на воспитание в семью;
- содействию в подготовке ребенка (детей) к самостоятельной жизни, профориентации и (или) трудоустройстве;
- организации реабилитационного досуга, поддержки взаимоотношений с биологической семьей, если это не противоречит интересам ребенка;
- социально – педагогическому патронажу семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание;
- психодиагностике семейного кризиса;
- социально – правовому и психологическому консультированию (индивидуальному, семейному, групповому, очному и по телефону);
- педагогической коррекции и медицинской реабилитации детей;
- психологической экспертизе в ситуации отказа от ребенка;
- иные услуги по оказанию помощи ребенку и семье, принявшей его на воспитание.

2. Использовать при составлении индивидуальной программы сопровождения семьи данные социально-психологического обследования и обучающее-психологического тренинга выявленные в процессе

_____ (подготовки, тестирования, обследования, опроса) семьи.

3. Осуществлять услуги по сопровождению семьи при непосредственном посещении _____

(наименование уполномоченной организации),

по месту проживания семьи _____ не реже 1 раза в месяц, а также дистанционно - по телефону и посредством сети Интернет.

4. Использовать комплексный подход к организации сопровождения семьи, обеспечивающий объединение в одну команду представителей разных специальностей.

5. Заблаговременно информировать семью (гражданина):

- о планах проведения мероприятий, связанных с сопровождением семьи;

- об изменениях в законодательстве, касающихся замещающих семей и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Проводить в соответствии с индивидуальной программой сопровождения семьи _____, но не реже 1 раза в квартал, мониторинг развития ребенка.

7. Корректировать совместно с _____

(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

по итогам мониторинга развития ребенка соответствующие пункты индивидуальной программы сопровождения семьи _____ и ребенка (детей) _____, текущие мероприятия по обеспечению нормального развития ребенка.

8. Предоставлять информацию, касающуюся сопровождения семьи _____, по запросу _____

(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа).

9. Представлять в _____

(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

не реже одного раза в 6 месяцев, (если иное не указано в договоре), перечень оказанных семье услуг и результаты выполненных рекомендаций, для внесения изменений в план по защите прав ребенка, переданного на воспитание в семью.

10. Незамедлительно информировать _____

(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

о случаях выявления в процессе сопровождения фактов жесткого обращения с ребенком в семье _____

(наименование уполномоченной организации)

имеет право:

- запрашивать у _____ и _____
(Ф.И.О. законного представителя)

информацию, необходимую для осуществления его прав и обязанностей;

- инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора о сопровождении семьи в случае нарушения прав и законных интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в семью, в том числе при осуществлении законным представителем (законными представителями) действий в корыстных целях, либо в оставлении ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в семью, без надзора и необходимой помощи.

2.3. Права и обязанности законного представителя (законных представителей)

(Ф.И.О. законного представителя (законных представителей))

обязан:

1. Предоставлять достоверную информацию о себе, своей семье и принятом на воспитание ребенке (детях) в объеме необходимом для организации сопровождения семьи.

2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения семьи и принятого на воспитание в семью ребенка (детей), (в том числе телефонного номера, адреса электронной почты и т.д.) сотрудникам

(наименование уполномоченной организации)

и _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

3. Обеспечивать участие семьи, а также принятого на воспитание в семью ребенка (детей) в мероприятиях, связанных с сопровождением.

4. Выполнять индивидуальную программу сопровождения семьи _____ и ребенка (детей) _____
(при наличии).

(Ф.И.О. законного представителя (законных представителей))

имеет право:

- получать консультативную помощь и иную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в семью
в _____

(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

и _____
(наименование уполномоченной организации)

3. Ответственность сторон, сроки договора, основания прекращения договора, разрешение споров

3.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ и вступает в силу с момента подписания.

3.2. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязательств.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе законного представителя (законных представителей) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, места жительства на другой субъект РФ или выезд на пределы Российской Федерации, отсутствия взаимопонимания с ребенком (детьми), переданным (переданными) на воспитание в семью, конфликтных отношений между детьми, в том числе переданными на воспитание, и др.;

- по инициативе _____ в случае
(наименование уполномоченной организации)

выявления при сопровождении ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание, нарушения прав и законных интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание;

- по инициативе _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа),

в случае возникновения неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание, в случае возвращения ребенка (детей) кровным родителям или усыновления, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, настоящим Договором.

3.4. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом, каждая из сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и города Москвы, настоящему Договору.

3.6. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

4. Реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган в
сфере опеки,
попечительства и
патронажа:

подпись
М. П.

«__» _____ 20__ г.

Законный представитель:

ФИО _____
адрес места жительства

данные паспорта (серия, номер, дата и
место выдачи) _____

подпись

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченная организация
по сопровождению семьи,
принявшей ребенка (детей) на
воспитание

подпись
М. П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от « 17 » июня 2013 г. № 412
Примерная форма

Договор № _____
о постинтернатном патронате
в отношении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения
родителей

г. Москва " _____ " _____ 20__ г.

_____ (полное название уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей)

далее именуемый « _____ »,

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

действующего на основании _____,

_____ (документ, в том числе правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

с одной стороны,

уполномоченная организация (в том числе организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) _____,

(полное название организации)

далее именуемая «Уполномоченная организация», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

действующего на основании _____,

_____ (документ, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

с другой стороны,

гражданин (ка) Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ года

(кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
 далее именуемый «постинтернатный воспитатель»,
 выпускник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
 родителей _____ ,

(фамилия, имя, отчество, год рождения)
 паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ года

_____ (кем выдан)

проживающий по адресу: _____

_____ ,
 далее именуемый - выпускник, лицо, переданное на постинтернатный
 патронат, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим договором, на основании
 постановления _____

(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

от « _____ » _____ 20 _____ года

_____ ,
 (название постановления)

над _____ ,
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения выпускника)

проживающим (ей) по адресу: _____ ,
 являющимся(ейся) ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения
 родителей, выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся
 без попечения родителей, достигшим возраста 16 лет, устанавливается
 постинтернатный патронат.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа в сфере опеки,
 попечительства и патронажа

_____ (наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

обязан:

1. Организовать индивидуальное сопровождение выпускника в процессе
 его постинтернатной адаптации.

2. Исполнять обязанности попечителя по завершении пребывания
 выпускника в образовательной организации для детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста
 восемнадцати лет.

3. Проводить совместно с уполномоченной организацией, не реже 1 раза
 в 6 месяцев, комплексную проверку осуществления постинтернатного
 патроната, по результатам составлять акт обследования условий жизни лица,

переданного на постинтернатный патронат в 2-х экземплярах (один экземпляр храниться в личном деле выпускника, второй экземпляр передается постинтернатному воспитателю, заверенная уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа копия акта передается в организацию).

При проведении проверок осуществлять оценку жилищно-бытовых условий выпускника, состояние его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, трудовой адаптации, возможностей и потребностей выпускника, отношений с постинтернатным воспитателем.

4. Осуществлять, не реже 1 раза в 6 месяцев, контроль, в том числе текущий за:

- лицом, над которым установлен постинтернатный патронат;
- деятельностью постинтернатного воспитателя;
- деятельностью организации по постинтернатному патронату.

5. Совместно с _____

(наименование уполномоченной организации)

организовывать и проводить семинары, тренинги и иные индивидуальные или групповые занятия с постинтернатным воспитателем, лицом, над которым установлен постинтернатный патронат, по вопросам защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и осуществления постинтернатного патроната.

6. Оказывать консультативную, социально-правовую и социально-педагогическую, психологическую и правовую помощь выпускнику.

7. Оказывать выпускнику помощь и содействие в обеспечении жилой площадью, ремонте и сохранности жилой площади, разрешении бытовых проблем, трудных жизненных ситуаций (разрешение конфликтов и нормализация отношений в ближайшем окружении по месту жительства, работы, учебы, службы в армии), в трудоустройстве и трудовой адаптации, в продолжении обучения, в получении необходимой медицинской помощи в лечебных учреждениях.

8. Оказывать постинтернатному воспитателю информационную и методическую помощь в осуществлении постинтернатного патроната.

9. Взаимодействовать с гражданами и их объединениями в целях оказания помощи лицу, над которым установлен постинтернатный патронат.

_____ (наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

имеет право:

1. Запрашивать у постинтернатного воспитателя любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору.

2. Запрашивать и получать у постинтернатного воспитателя, организаций, учреждений, образовательных организаций, работодателей, у которых выпускник работает, информацию, необходимую для оценки постинтернатной адаптации выпускника.

3. Выдавать разрешения на временное пребывание выпускника в семье постинтернатного воспитателя в выходные, праздничные дни, каникулярное время.

4. Рассматривать споры, возникающие при осуществлении постинтернатного патроната.

5. Принимать решение о досрочном расторжении договора о постинтернатном патронате в случаях, указанных в разделе 4 настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Уполномоченной организации

(наименование уполномоченной организации)

обязана:

1. Осуществить психолого-педагогическую подготовку выпускника при передаче на постинтернатный патронат.

2. Оказывать выпускнику социально-педагогическую, психологическую, консультативную и правовую помощь.

3. Оказывать помощь и содействие выпускнику в получении профессионального образования, медицинской помощи, трудоустройстве, сохранении жилой площади или обеспечении жилой площадью.

4. Оказывать помощь в организации досуга и отдыха выпускника.

5. Содействовать выпускнику в реализации дополнительных социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы (оформлении социальных пособий, жилищных субсидий, льгот и др.), решении вопросов жизнеустройства.

6. Обеспечить индивидуальное сопровождение выпускника, над которым установлен постинтернатный патронат.

7. Участвовать в проведении _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)
проверок условий жизни выпускника, переданного на постинтернатный патронат.

8. Оказывать содействие и квалифицированную помощь постинтернатному воспитателю при осуществлении постинтернатного патроната.

9. Принимать меры по получению выпускником начального, среднего или высшего профессионального образования.

10. Передать постинтернатному воспитателю копии документов выпускника:

- свидетельство о рождении;
- паспорт;
- вкладыш о гражданстве (при наличии);
- документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации;
- выписки из медицинской карты выпускника;
- документы, подтверждающие правовой статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей (решение суда о лишении, ограничении родительских прав родителей, акт о подкидывании, решение суда о признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими и другие);
- документ об образовании (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования.

11. Передать необходимые сведения о выпускнике, над которым устанавливается постинтернатный патронат в _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)
по месту жительства выпускника.

12. Оказывать постинтернатному воспитателю организационно-методическую помощь, ежеквартально проводить консультации психологов, социальных работников, педагогов организации.

13. Участвовать в осуществлении текущего контроля за условиями жизни выпускника, переданного на постинтернатный патронат.

14. Незамедлительно информировать _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)
о случаях:

- ненадлежащего исполнения обязанностей лицом, осуществляющим постинтернатный патронат;
- наличия угрозы для жизни и здоровья выпускника;
- перемены места жительства выпускника.

(наименование уполномоченной организации)

имеет право:

1. Оказывать содействие постинтернатному воспитателю при осуществлении постинтернатного патроната над выпускником.

2. Планировать совместно с _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа),
постинтернатным воспитателем мероприятия по защите прав выпускника.

3. Запрашивать и получать у постинтернатного воспитателя информацию, необходимую для оценки постинтернатной адаптации выпускника, переданного на постинтернатный патронат.

4. Информировать _____

(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

о случаях:

- ненадлежащего исполнения обязанностей лицом, осуществляющим постинтернатный патронаж;

- наличия угрозы для жизни и здоровья выпускника.

2.3. Права и обязанности Постинтернатного воспитателя

Постинтернатный воспитатель обязан:

1. Добросовестно исполнять свои обязанности.
2. Оказывать помощь выпускнику в реализации защиты прав и законных интересов, мер социальной поддержки и социальной адаптации.
3. Оказывать помощь выпускнику в разрешении трудных жизненных ситуаций и социально-бытовых проблем по месту жительства, учебы, работы.
4. Оказывать помощь выпускнику при взаимодействии с организациями и осуществлении мероприятий по решению жилищных вопросов, вопросов обучения, трудоустройства и трудовой адаптации.
5. Регулярно, не реже 2 раз в неделю, посещать выпускника по месту его жительства.
6. Вести с выпускником работу по профилактике правонарушений.
7. Принимать меры для получения выпускником образования, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.
8. Оказывать помощь выпускнику в получении медицинского обслуживания, систематического осмотра врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья.
9. Информировать территориальное амбулаторно-поликлиническое учреждение (поликлинику), организацию о наличии у выпускника проблем со здоровьем.
10. Обеспечивать посещение ребенком образовательного учреждения, следить за его успеваемостью, поддерживать связь с преподавателями.
11. Содействовать выпускнику в организации досуга в вечернее время и выходные дни.
12. Давать выпускнику рекомендации по формированию взаимоотношений со сверстниками.
13. Способствовать формированию у выпускника нравственных качеств, правовой культуры, навыков культурного поведения, общения, ответственного отношения к учебе, труду, проводить работу по профилактике вредных привычек.

14. Оказывать помощь выпускнику при защите его личных имущественных и неимущественных прав и законных интересов.

15. Принимать участие в проведении обследований условий жизни выпускника.

16. Осуществлять регулярный дополнительный контроль (не реже 1 раза в месяц) за сохранностью и использованием жилой площади выпускника (в том числе, в случае, если выпускник там временно не проживает).

17. Незамедлительно информировать _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, по месту жительства ребенка)

И _____
(наименование уполномоченной организации)

при возникновении проблем с сохранностью жилого помещения выпускника, о конфликтных ситуациях, в случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускника.

18. Выполнять иные обязанности необходимые для защиты прав и интересов выпускника и его социальной адаптации.

Постинтернатный воспитатель имеет право:

1. Получать о выпускнике сведения, необходимые для осуществления постинтернатного патроната от _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа).

2. Обращаться за помощью в _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа),

_____ (наименование уполномоченной организации)

органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений при осуществлении постинтернатного патроната.

3. Приглашать выпускника домой в выходные и каникулярные дни с предварительного разрешения _____

(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, по месту жительства выпускника).

4. Давать согласие на временное (до одного года) проживание выпускника по своему месту жительства (адресу постинтернатного воспитателя), с обязательным информированием в 3-дневный срок

_____ (наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, по месту жительства ребенка).

2.4. Права и обязанности выпускника

Выпускник обязан:

1. Незамедлительно информировать _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства)

ИЛИ _____ (наименование уполномоченной организации) О:

- перемене места жительства;

- конфликтных ситуациях с постинтернатным воспитателем;
 - случаях ненадлежащего исполнения обязанностей постинтернатным воспитателем;

- наличии угрозы для жизни и здоровья.

Выпускник имеет право:

1. На уважительное отношение, соблюдение прав и законных интересов.

2. Обращаться в _____
 (наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства) И _____ (наименование уполномоченной организации) за консультациями и оказанием помощи.

3. Временно (до одного года) с разрешения _____ (наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа, по месту жительства) проживать в _____ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с разрешения администрации организации) ИЛИ у постинтернатного воспитателя (с согласия постинтернатного воспитателя).

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между Сторонами в период действия настоящего Договора, подлежат разрешению путем переговоров.

3.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок договора, основания и последствия прекращения договора

4.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ и вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по взаимному согласию сторон за 10 дней до его истечения.

4.3. Договор составлен в 4 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.4. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий договора стороны вправе его расторгнуть.

4.5. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

4.5.1. По инициативе постинтернатного воспитателя при наличии уважительных причин (болезни, отсутствия взаимопонимания, изменения

семейного положения, перемены места жительства на другой субъект и другое).

4.5.2. По инициативе выпускника при наличии уважительных причин (отсутствия взаимопонимания; в случае ненадлежащего исполнения обязанностей лицом, осуществляющим постинтернатный патронат; при наличии угрозы для жизни и здоровья выпускника).

4.5.3. По инициативе _____
(наименование уполномоченного орган в сфере опеки, попечительства и патронажа), в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей постинтернатным воспитателем.

4.6. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа в случае:

4.6.1. Совершения постинтернатным воспитателем преступления в отношении выпускника, над которым установлен постинтернатный патронат.

4.6.2. Наличия угрозы со стороны постинтернатного воспитателя для жизни и здоровья выпускника, над которым установлен постинтернатный патронат.

5. Заключительные положения

5.1. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменной форме, подписаны сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации, города Москвы и настоящему Договору.

6. Реквизиты и подписи сторон

1. _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа):

должность, Ф. И. О. _____

ПОДПИСЬ _____

(М.П.)

2. _____
(наименование уполномоченной организации):

должность, Ф.И.О _____

ПОДПИСЬ _____

(М.П.)

3. Постинтернатный воспитатель:

Ф.И. О. _____

ПОДПИСЬ _____

4. Выпускник, над которым устанавливается постинтернатный патронат:

Ф.И. О. _____

ПОДПИСЬ _____

Приложение 4 к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от « 17 » июня 2013 г. № 412
Примерная форма

Договор № _____
о патронатном воспитании

г. Москва _____» _____ 20____ г.

_____,
(полное название уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа
(далее уполномоченный орган) по месту жительства (нахождения) ребенка)

далее именуемый « _____ »,»,

в лице _____»,

(должность, ф.и.о. должностного лица)

действующего(ей) на основании

_____, с одной стороны,
(документ, в том числе нормативный правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность
должностное лицо)

_____,
(полное название организации по патронатному воспитанию)
далее именуемая « _____ »,»,

в лице _____»,

(должность, ф.и.о. должностного лица)

действующего(ей) на основании

_____, с другой стороны,
(документ, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)
и гражданин/ка:

_____, с третьей стороны,
(ф.и.о. лица, желающего взять ребенка (детей) на патронатное воспитание, паспортные данные, адрес
регистрации и проживания)

далее именуемый/ая «патронатный воспитатель», заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором патронатный
воспитатель обязуется принять на патронатное воспитание

_____,
(сведения о ребенке (детях), передаваемом(ых) на патронатное воспитание

_____,
(ф.и.о., возраст, реквизиты свидетельства о рождении/ паспортные данные, состояние здоровья,
физическое и умственное развитие)

далее _____ именуемого(ых) _____ «ребенок _____ (дети)», а
(название уполномоченного органа),

обязуется передать ребенка (детей) на патронатное воспитание патронатному
воспитателю на основании _____ (постановление),

назначить выплату денежных средств на содержание ребенка (детей),

переданного (переданных) на патронатное воспитание, и иных выплат, оказывать содействие: в обеспечении мер государственной поддержки, в ежегодном обеспечении ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, путевками для отдыха, выделяемыми городом Москва на данные цели, и в обеспечении один раз в два года путевками для отдыха детей, переданных на патронатное воспитание; а _____ (название уполномоченной организации) оказывает помощь ребенку (детям), переданному (переданным) на патронатное воспитание и патронатному воспитателю, в соответствии с настоящим Договором.

2. Права и обязанности патронатного воспитателя

2.1. Патронатный воспитатель по отношению к ребенку (детям), переданному (переданным) на патронатное воспитание, обладает правами и обязанностями опекуна (попечителя).

2.2. Патронатный воспитатель является законным представителем ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание.

2.3. Патронатный воспитатель получает ежемесячное денежное вознаграждение, предварительное разрешение на распоряжение счетом ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, в части расходования средств, причитающихся ребенку (детям) в качестве алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его (их) содержание социальных выплат, пользуется мерами государственной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.4. Патронатный воспитатель обязан воспитывать ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, заботиться о его (их) здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования, готовить его (их) к самостоятельной жизни, в том числе:

а) защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство ребенка (детей), соблюдать и защищать его (их) права и интересы;

б) совместно проживать с ребенком (детьми), переданным (переданными) на патронатное воспитание, осуществить его (их) регистрацию по месту жительства;

в) обеспечивать полноценный регулярный уход за ребенком (детьми), переданным (переданными) на патронатное воспитание, в соответствии с его (их) индивидуальными потребностями, в том числе обеспечивать прохождение ребенком (детьми), переданным (переданными) на патронатное воспитание, регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;

г) организовывать получение образования ребенком (детьми), переданным (переданными) на патронатное воспитание;

д) следить за успеваемостью и посещаемостью образовательных учреждений ребенком (детьми), переданным (переданными) на патронатное воспитание;

е) выполнять обязанности по защите прав и законных интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, предоставлять по запросу _____

(название уполномоченного органа)

информацию о выполнении своих обязанностей;

ж) выполнять план по защите прав ребенка, переданного на патронатное воспитание, индивидуальную программу реабилитации ребенка, переданного на патронатное воспитание (при ее наличии);

з) не препятствовать личному общению ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, с его (их) кровными родственниками, если это не противоречит интересам ребенка (детей), его (их) нормальному развитию и воспитанию;

и) принять имущество ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, только в его (их) интересах;

к) незамедлительно извещать _____

(название уполномоченного органа)

о возникновении у патронатного воспитателя неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание;

л) соблюдать конфиденциальность информации о ребенке (детях), переданных ему на воспитание.

2.5. Патронатный воспитатель ведет учет расходов денежных средств, выделяемых на содержание ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, и представляет сведения об израсходованных денежных средствах в письменной форме _____ один раз в три месяца (или указать другой срок) в _____ (название уполномоченного органа)

2.6. Патронатный воспитатель не позднее семи дней после окончания срока _____ договора _____ представляет _____ В _____ (название уполномоченного органа)

отчет в письменной форме о хранении, об использовании имущества ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, и об управлении таким имуществом за период _____ (указывается срок действия договора – от 3 месяцев до 1 года).

2.7. В случае отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, патронатный воспитатель обязан

представить отчет не позднее трех дней с момента, когда его известили об указанном отстранении.

2.8. Патронатный воспитатель вправе:

а) получать информацию о состоянии физического и умственного развития ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, сведения о его (их) родителях;

б) получать консультативную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание;

г) самостоятельно определять формы содержания, воспитания и образования ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, включая его (их) распорядок дня, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Договором;

д) решать текущие вопросы жизнедеятельности ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание;

2.9. Права патронатного воспитателя не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание.

2.10. При осуществлении своих прав и обязанностей патронатный воспитатель не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, его (их) нравственному развитию.

2.11. При временном отсутствии ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, в месте жительства, в частности, в связи с учебой или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности патронатного воспитателя не прекращаются.

3. Условия содержания, воспитания и образования ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание

3.1. Патронатный воспитатель воспитывает ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создает условия для получения ребенком (детьми), переданным (переданными) на патронатное воспитание, образования, заботится о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2. Патронатный воспитатель создает ребенку (детям), переданному (переданным) на патронатное воспитание, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивает полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание.

3.4. Развитие способностей ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, обеспечивается методами, позволяющими развивать его (их) самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему (им) быть успешным(и) в разных видах деятельности, в том числе учебной.

3.5. Деятельность ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его (их) здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, в том числе физиологических (в сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.6. Ребенок (дети), переданный (переданные) на патронатное воспитание, вправе пользоваться имуществом патронатного воспитателя с его согласия.

3.7. Ребенок (дети), переданный (переданные) на патронатное воспитание, не имеет права собственности на имущество патронатного воспитателя, а патронатный воспитатель не имеет права собственности на имущество ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание.

4. Права и обязанности уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа в отношении патронатного воспитателя

4.1. _____ обязуется:

(название уполномоченного органа)

- осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, города Москвы и _____, проверку условий жизни ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, соблюдения патронатным воспитателем прав и законных интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, обеспечения сохранности его (их) имущества, а также выполнения патронатным воспитателем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

¹ Указывается правовой акт о проведении и сроках проверки

- способствовать созданию надлежащих условий жизни и воспитания ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание;

- при необходимости незамедлительно оказывать ребенку (детям), переданному (переданным) на патронатное воспитание и патронатному воспитателю оказывает содействие в получении помощи, в том числе психолого-педагогической;

- рассматривать споры и определять порядок общения ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, с кровными родственниками исходя из интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, и с учетом интересов патронатного воспитателя;

- оказывать содействие в обеспечении мер государственной поддержки ребенку (детям), переданному (переданным) на патронатное воспитание и патронатному воспитателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. _____ имеет право:

(название уполномоченного органа)

- запрашивать у патронатного воспитателя любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

- требовать от патронатного воспитателя устранить нарушенные права и законные интересы ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание;

- в целях учета индивидуальных особенностей личности ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, устанавливать обязательные требования к патронатному воспитателю, указанные в договоре, в том числе конкретные условия воспитания ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание.

4.3. _____

(название уполномоченного органа)

вправе расторгнуть договор с патронатным воспитателем в случае:

- ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- нарушения прав и законных интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, в том числе при осуществлении патронатным воспитателем действий в корыстных целях либо при оставлении ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, без надзора и необходимой помощи;

- выявления уполномоченным органом фактов существенного нарушения патронатным воспитателем установленных федеральным законом или настоящим Договором правил охраны имущества ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, и (или) распоряжения его (их) имуществом.

4.4. _____ (название уполномоченного органа)
 дает патронатному воспитателю разрешения в отношении распоряжения имуществом ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание.

5. Права и обязанности организации по патронатному воспитанию в отношении патронатного воспитателя

5.1. _____ (название организация по патронатному воспитанию)
 обязуется:

- осуществлять сопровождение (консультативную, юридическую, психологическую, педагогическую, медицинскую, социальную помощь) ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание, и патронатного воспитателя на безвозмездной основе;

- обеспечивать проведение индивидуальной программы сопровождения ребенка, переданного на патронатное воспитание, и патронатного воспитателя;

- оказывает содействие в обеспечении исполнения плана по защите прав ребенка, индивидуальной программы реабилитации ребенка, переданного на патронатное воспитание (при ее наличии), в пределах своей компетенции, предоставляя необходимую помощь, услуги ребенку и патронатному воспитателю;

- направлять в уполномоченный орган предложения в проект плана (для пересмотра плана) по защите прав ребенка, переданного на патронатное воспитание;

- уведомлять уполномоченный орган о динамике социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического воспитания ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание не реже одного раза в квартал;

- оказывать помощь патронатным воспитателям в образовании, воспитании, развитии, лечении и организации отдыха подопечных детей, переданных на патронатное воспитание, в организации их медицинского наблюдения и трудоустройства;

- оказывать содействие в организации и проведении контактов ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, с его кровными родственниками, если это не противоречит интересам ребенка (детей), его (их) нормальному развитию и воспитанию, в том числе, предоставляя помещение для таких встреч и направляя специалистов для оказания ребенку необходимой поддержки;

- проводить групповые и индивидуальные занятия для детей, переданных

на патронатное воспитание, и патронатных воспитателей, регулярные семинары для патронатных воспитателей;

- организовать и проводить обучающие семинары, тренинги и иные индивидуальные и групповые виды занятий по вопросам педагогики, психологии, основам медицинских знаний, воспитания, развития и защиты прав детей.

5.2. _____ (название организация по патронатному воспитанию) имеет право:

- запрашивать у патронатного воспитателя информацию, необходимую для осуществления его прав и обязанностей;

- инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора с патронатным воспитателем в случае:

а) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

б) нарушения прав и законных интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, в том числе при осуществлении патронатным воспитателем действий в корыстных целях либо при оставлении ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, без надзора и необходимой помощи;

- участвовать в проведении обследования условий жизни ребенка, переданного на патронатное воспитание, и текущего контроля;

- запрашивать у _____ (название уполномоченного органа) по месту жительства ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, необходимую информацию для исполнения обязательств по договору о патронатном воспитании.

6. Выплата денежного вознаграждения патронатному воспитателю, денежных средств на содержание ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, и предоставление мер государственной поддержки²

6.1. Выплата:

- денежного вознаграждения патронатному воспитателю на одного ребенка, переданного на патронатное воспитание, в размере 15 150 (пятнадцать тысяч сто пятьдесят) рублей 00 коп. ежемесячно производится с момента заключения договора о патронатном воспитании (на ребенка-инвалида, переданного на патронатное воспитание, в размере 25 755 рублей);

- денежных средств на содержание одного ребенка, переданного на патронатное воспитание, в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей; осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы.

² Размер вознаграждения, причитающегося патронатному воспитателю, размер денежных средств на содержание каждого ребенка, а также меры государственной поддержки, предоставляемые в зависимости от количества принятых на воспитание детей, определяются в соответствии с законами города Москвы.

6.2. Обеспечиваются следующие меры государственной поддержки:

- ежегодное обеспечение ребенка, переданного на патронатное воспитание, путевкой для отдыха, приобретаемой за счет средств бюджета города Москвы.

- выделение один раз в два года путевок для отдыха ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, в сопровождении патронатного воспитателя.

6.3. На патронатного воспитателя, у которого воспитываются (приняты на воспитание) трое детей, распространяются следующие льготы:

1) бесплатный проезд на городском пассажирском транспорте (кроме такси и маршрутного такси);

2) возмещение расходов по оплате телефона в жилом помещении, в котором фактически проживают дети, переданные на патронатное воспитание (за исключением услуг междугородней и международной связи);

3) возмещение расходов по оплате за жилое помещение, в котором фактически проживают дети, переданные на патронатное воспитание, и коммунальные услуги.

6.4. Патронатный воспитатель обязан использовать денежные средства по указанному в настоящем Договоре целевому назначению в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

7. Ответственность сторон

7.1. Патронатный воспитатель несет ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, надлежащее выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.

7.2. _____ (название уполномоченного органа) несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к патронатному воспитателю.

7.3. _____ (название организации по патронатному воспитанию) несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к патронатному воспитателю.

7.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

8. Срок договора, основания и последствия прекращения договора

8.1. Настоящий договор заключен сроком на _____ и вступает в силу с момента подписания.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе патронатного воспитателя при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, места жительства на другой субъект Российской Федерации или выезд за пределы Российской Федерации, отсутствия взаимопонимания с ребенком (детьми), переданным (переданными) на патронатное воспитание, конфликтных отношений между детьми, в числе переданных на патронатное воспитание, и др.;

- по инициативе _____ (название организации по патронатному воспитанию) в случае выявления при сопровождении ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, нарушения патронатным воспитателем прав и законных интересов ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание.

по инициативе _____ (название уполномоченного органа) в случае возникновения у патронатного воспитателя неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, в случае возвращения ребенка (детей) кровным родителям или усыновления, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, настоящим Договором.

8.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора – судом в установленном порядке.

8.4. Срок действия настоящего договора может быть продлен по взаимному согласию сторон за _____ до его истечения.

9. Заключительные положения

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны тремя сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и города Москвы _____³, настоящему Договору.

9.2. Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

³ Делается ссылка на правовые акты соответствующего уполномоченного органа.

10. Реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа:	Патронатный воспитатель:	Организация по патронатному воспитанию
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>ФИО</p> <p>_____</p> <p>адрес места жительства</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи)</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>М. П.</p>	<p>_____</p> <p>ПОДПИСЬ</p>	<p>_____</p> <p>М. П.</p>
<p>« » 20 г.</p>	<p>« » 20 г.</p>	<p>« » 20 г.</p>

Приложение 5 к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от « 17 » июня 2013 г. № 412
Примерная форма

Договор № _____
о социальном патронате

г. Москва " _____ " _____ 20 _____ г.

(полное название уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства
(нахождения) ребенка)

далее именуемый « _____ »,»

в лице _____,
(должность, ф.и.о. должностного лица)

действующий на основании _____

(документ, в том числе правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

с одной стороны,
уполномоченная организация по социальному патронату _____

(полное название уполномоченной организации по социальному патронату)

далее именуемая «Уполномоченная организация», в лице _____

(должность, ф.и.о. должностного лица)

действующий на основании _____

_____ с другой стороны,
(документ, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)

и гражданин (ка) (граждане) Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество родителя (родителей) ребенка)

далее именуемый «родитель (родители)», проживающий (ая) (проживающие) по
адресу: _____

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Социальный патронат устанавливается над ребенком _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(номер и серия свидетельства о рождении (паспорта), кем и когда выдано)

проживающий в семье _____ (Ф.И.О. родителя (родителей)).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа

(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

обязан:

- осуществлять контроль (не реже 1 раза в квартал проводит проверку осуществления социального патроната), в том числе текущий (не реже одного раза в месяц проводит обследование условий жизни ребенка);
- осуществлять контроль за защитой жилищных прав ребенка, оценкой социального и морально-психологического статуса ребенка и семьи, динамикой изменений в семье;
- оказывает содействие родителям (законным представителями) ребенка в трудоустройстве, лечении алкоголизма, наркомании;
- оказывает содействие уполномоченной организации в осуществлении индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком, нуждающимся в помощи государства, и оказании им соответствующих социальных услуг.

(наименование уполномоченного орган в сфере опеки, попечительства и патронажа)

имеет право:

- запрашивать у родителя (законного представителя ребенка) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему договору;
- требовать у родителя (законного представителя ребенка) устранить нарушенные права и законные интересы ребенка, над которым установлен социальный патронат;
- в целях учета индивидуальных особенностей личности ребенка устанавливать обязательные требования к родителю (законному представителю ребенка), указанные в договоре, в том числе конкретные условия воспитания ребенка, над которым установлен социальный патронат.

2.2. Права и обязанности уполномоченной организации

(наименование уполномоченной организации)

обязана:

- разрабатывать, с учетом выработанных рекомендаций и договоренностей, конкретный перечень мероприятий и услуг по социально-педагогической реабилитации, помощи в воспитании и защите прав ребенка, для включения в план по защите прав ребенка и договор о социальном патронате;
- прикрепить конкретного сотрудника для работы с семьей и ребенком, признанным нуждающимся в помощи государства;

- регулярно (не реже 2 раз в неделю) посещать семью с ребенком, над которым установлен социальный патронат;
- оказывать психолого-медико-педагогическую, социальную помощь ребенку и иные виды помощи;
- проводить встречи, беседы, лекции, тренинги с родителями (законными представителями) ребенка, признанного нуждающимся в помощи государства;
- организовать группы для детей, для родителей, совместные занятия, семейные клубы и предлагает другие формы работы с семьей и детьми;
- на протяжении всего периода осуществления социального патроната над ребенком, привлекать специалистов различных учреждений, служб, организаций, в том числе общественных, призванных оказывать необходимую помощь ребенку и семье;
- участвовать в оценке социального и морально-психологического статуса ребенка и семьи, динамике изменений в семье;
- участвовать в проведении текущего контроля ребенка и его семьи;
- вносить предложения по изменению плана по защите прав ребенка (при необходимости);
- оказывать содействие в устройстве ребенка, нуждающегося в помощи государства, в дошкольное учреждение, в получении образования, (следить за успеваемостью ребенка, поддерживать связь с учителями и воспитателями этого учреждения), медицинского обслуживания, систематического осмотра врачами-специалистами (по необходимости);
- обеспечивать посещение образовательного учреждения;
- оказывать помощь в организации досуга ребенка;
- формировать навыки общения, поведения, правосознание, правовую культуру;
- развивать навыки общения со сверстниками и давать рекомендации по формированию взаимоотношений;
- оказывать помощь в приобретении навыков адаптации в обществе;
- информировать _____ (наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа) о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между ребенком и его законными представителями.
- не разглашать конфиденциальную информацию о ребенке и семье.

(наименование уполномоченной организации)

имеет право:

- получать дополнительную, в пределах компетенции, информацию о ребенке от различных органов и организаций;
- выбирать формы и методы осуществления социального патроната;
- обжаловать действия сторон настоящего договора в установленном законом порядке.

2.3. Права и обязанности родителя (родителей)

Родитель (родители) обязан (обязаны):

- исполнять обязательства по настоящему договору;

- оказывать содействие в осуществлении социального патронажа;
 - не препятствовать специалистам _____ (наименование
 уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа), _____ (наименование
 уполномоченной организации) в реализации настоящего договора, а также в посещении
 ребенка в семье;

- информировать _____ (наименование уполномоченного органа в сфере опеки,
 попечительства и патронажа) и _____ (наименование уполномоченной организации) о
 всех сложных ситуациях, возникающих в семье при воспитании и развитии
 ребенка.

Родитель (родители) имеет (имеют) право:

- обращаться за помощью в _____ (наименование уполномоченного
 органа в сфере опеки, попечительства и патронажа) и _____ (наименование уполномоченной
 организации) по всем вопросам осуществления воспитания и развития ребенка и
 получать необходимую информацию;

- вносить предложения по реализации социального патронажа;
 - обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном
 законом порядке.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его
 сторонами и действует до « _____ » _____ 20 г.».

3.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен на следующий
 срок по взаимному согласию сторон, путем направления письменного
 уведомления.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1. Споры, возникающие между сторонами в период действия настоящего
 договора, подлежат разрешению путем переговоров. В случае невозможности
 достижения договоренности по спорному вопросу, стороны имеют право
 обращаться в судебные органы, решение которых окончательно и обязательно для
 сторон.

5. Досрочное расторжение договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе _____ (наименование уполномоченного органа в сфере опеки,
 попечительства и патронажа) в случае:
 - ненадлежащего исполнения сторонами договора обязанностей;
 - нарушения прав и законных интересов ребенка, в том числе при оставлении
 ребенка без надзора и необходимой помощи.
- по инициативе _____ (наименование уполномоченной организации) в случае:
 ненадлежащего исполнения сторонами договора обязанностей.
 - по инициативе родителя (родителей).
 - по решению суда.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник не мог предвидеть, предотвратить разумными мерами.

6.5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и города Москвы, настоящему договору.

8. Реквизиты и подписи сторон

1. _____
(наименование уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа):

должность, Ф. И. О. _____

подпись _____
(М. П.)

2. _____
(наименование уполномоченной организации по социальному патронату)

должность, Ф.И.О _____

подпись _____
(М. П.)

3. Родитель (родители) ребенка:

Ф.И. О. _____

подпись _____

Примерная форма

**Журнал
учета детей, нуждающихся в помощи государства**

(полное название уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа)

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации поступивших сведений	От кого поступили сведения	Ф. И. О. ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Образовательное учреждение, посещаемое ребенком	Сведения о родителях		Адрес (место жительства ребенка)	Вид помощи, осуществляемой в отношении семьи и ребенка, с указанием организации, оказывающей помощь, и ответственного лица	Результат оказания помощи	Примечания
						Ф. И. О. матери и отца	место нахождения родителей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12