



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
**П Р И К А З**

от 21 марта 2013г

№ 132

**О проведении комплексных и тематических выездных проверок органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в 2013 году**

В целях реализации полномочий по государственному контролю за осуществлением органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных статьями 7 и 8 Закона города Москвы от 26 декабря 2007 года № 51 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере опеки и попечительства»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график проведения комплексных и тематических выездных проверок органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в 2013 году по осуществлению отдельных полномочий города Москвы в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, (далее – соответственно комплексные проверки и тематические проверки) (приложение № 1), вопросы для проведения комплексных проверок (приложение № 2) и вопросы для проведения тематических проверок (приложение № 3).

2. **Начальнику Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Е.И. Возжаевой:**

2.1. Провести в течение 2013 года комплексные и тематические проверки согласно утвержденному графику.

2.2. Направлять акты комплексных проверок и тематических проверок на подпись руководителям муниципалитетов в течение 10 рабочих дней после их окончания.

2.3. Представить Министру Правительства Москвы, руководителю Департамента социальной защиты населения города Москвы В.А. Петросяну отчет о проведении комплексных проверок и тематических проверок в срок до **31 января 2014 года**.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на **заместителя руководителя Департамента А.З. Дзугаеву**.

Руководитель Департамента



**В.А.Петросян**

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
социальной защиты населения  
города Москвы  
от 11.03.2013 г. № 132

**План - график  
проведения выездных комплексных и тематических проверок органов местного самоуправления  
внутригородских муниципальных образований в городе Москве в 2013 году.**

№ п/п	Округ	Муниципалитет	Вид проверки	Сроки проверки	Ответственный Ф.И.О.
	ВАО	Преображенское	тематическая	14 августа	Зотова Ю.Л. Трофимлюк С.А.
	ЗАО	Дорогомилово	комплексная	14-16 мая	Байкова Н.Е. Фролова Н.Е.
		Внуково	тематическая	18 июня	Байкова Н.Е. Трофимлюк С.А.
	САО	Сокол	комплексная	16-18 октября	Зотова Ю.Л. Голобоких Е.А.
		Беговое	тематическая	22 апреля	Зотова Ю.Л. Трофимлюк С.А.
	СВАО	Алтуфьевское	комплексная	14-16 мая	Харитоновна М.В. Васина Л.В.
		Северное	тематическая	26 июня	Харитоновна М.В. Трофимлюк С.А.



СЗАО	Митино	комплексная	4-6 июня	Логвинова В.В. Пипия С.В.
ЦАО	Замосворечье	комплексная	16-18 сентября	Байкова Н.Е. Меркулова-Ефимова Я.В. Селезнева Е.Н.
	Пресненское	комплексная	23-25 октября	Байкова Н.Е. Меркулова-Ефимова Я.В. Селезнева Е.Н.
	Басманное	комплексная	26-28 марта	Байкова Н.Е. Меркулова-Ефимова Я.В. Селезнева Е.Н.
	Таганское	тематическая	22 мая	Байкова Н.Е. Трофимлюк С.А.
ЮВАО	Лефортово	комплексная	10-12 апреля	Логвинова В.В. Фролова И.М.
	Марьино	комплексная	10-12 июля	Логвинова В.В. Фролова И.М.
	Текстильщики	комплексная	15-17 мая	Логвинова В.В. Фролова И.М.
	Южнопортовый	тематическая	21 мая	Логвинова В.В. Трофимлюк С.А.
ЮЗАО	Теплый стан	комплексная	18-20 июня	Логвинова В.В. Селезнева Е.Н.
	Ясенево	тематическая	15 октября	Логвинова В.В. Трофимлюк С.А.
ЮАО	Орехово-Борисово Южное	комплексная	22-24 октября	Байкова Н.Е. Меркулова-Ефимова Я.В. Селезнева Е.Н.
	Чертаново Южное	тематическая	29 октября	Логвинова В.В. Трофимлюк С.А.



	ТиНАО	Троицк	комплексная	25-27 сентября	Зотова Ю.Л. Пипия С.В. Меркулова-Ефимова Я.В.
		Щербинка	комплексная	2-4 октября	Логвинова В.В. Пипия С.В. Меркулова-Ефимова Я.В.
		Вороновское	комплексная	12-14 ноября	Байкова Н.Е. Пипия С.В. Меркулова-Ефимова Я.В.
		Красносельское	комплексная	3-5 декабря	Зотова Ю.Л. Пипия С.В. Меркулова-Ефимова Я.В.

Приложение № 2  
к приказу Департамента  
социальной защиты  
населения города Москвы  
от 21.03.2013г. № 132

**Перечень вопросов комплексной выездной проверки органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в 2013 году**

1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности муниципалитета внутригородского муниципального образования в городе Москве в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

- нормативно-правовое обеспечение отдела (сектора) по опеке и попечительству (кодексы, законы, сборники, информационная система «Консультант», и пр. положение об отделе (секторе), распределение функциональных обязанностей специалистов, наличие должностных инструкций);

- планирование и отчетность отдела (сектора) по опеке и попечительству;

- кадровое обеспечение работы отдела (сектора) по опеке и попечительству.

2. Соблюдение требований законодательства по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей:

- соблюдение сроков обследования условий жизни ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- обеспечение защиты прав и интересов ребенка до решения вопроса о его устройстве;

- соблюдение сроков обеспечения устройства ребенка, оставшегося без попечения родителей, и направления сведений о ребенке для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- целесообразность избрания формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Соблюдение правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации:

- соблюдение требований, предъявляемых к усыновителям, в том числе наличие заключения о возможности быть усыновителем, выданного органом опеки и попечительства по месту жительства;

- соблюдение сроков при выдаче заключения о возможности быть усыновителем и направления для посещения ребенка;

- соблюдение требования фиксации факта личного знакомства усыновителя с ребенком, документами ребенка, медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка;

- соблюдение сроков контрольного обследования условий жизни и воспитания усыновленного ребенка и составления по его итогам отчета;

- наличие согласия родителей на усыновление ребенка или опекунов (попечителей), приемных родителей, руководителей организаций, в которых



находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, а также усыновляемого ребенка на усыновление и супруга усыновителя на усыновление ребенка;

- соблюдение правовой нормы о сохранении за усыновленным ребенком права на пенсию и пособия, полагающихся ему в связи со смертью родителей;

- соблюдение порядка отмены усыновления, в том числе недопустимости отмены усыновления по достижении усыновленным ребенком совершеннолетия.

4. Соблюдение порядка ведения личных дел несовершеннолетних подопечных:

- полнота представленных документов;

- соблюдение сроков внесения изменений в сведения, находящиеся в личном деле подопечного;

- соблюдение порядка передачи личного дела подопечного в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и в орган опеки и попечительства по месту жительства опекуна;

- соблюдение порядка выдачи документов при прекращении опеки или выходе подопечного из организации для детей-сирот.

5. Соблюдение порядка осуществления проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных:

- соблюдение сроков проведения плановых и внеплановых проверок условий жизни подопечных;

- обоснованность проведения внеплановых проверок, в том числе при изменении места жительства подопечного;

- наличие актов проверки условий жизни подопечного, их полнота, своевременность оформления и направления опекуну;

- соблюдение требований по хранению актов проверки условий жизни подопечного;

- полнота и своевременность принятия мер по защите прав и законных интересов подопечного при получении сведений об их нарушении.

6. Соблюдение порядка подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах:

- соблюдение требований, предъявляемых к личности опекуна или попечителя;

- соблюдение правовой нормы об обеспечении конфиденциальности при получении, учете и хранении сведений о личности предполагаемых опекунов и попечителей;

- соблюдение правовой нормы о преимущественном праве близких родственников (бабушек, дедушек, совершеннолетних братьев и сестер) несовершеннолетнего подопечного быть его опекунами перед всеми другими лицами;

- обоснованность и соблюдение порядка назначения нескольких опекунов или попечителей несовершеннолетнему и нескольким несовершеннолетним одного опекуна или попечителя;



- соблюдение оснований для установления опеки или попечительства, а также сроков назначения опекуна или попечителя;

- соблюдение требований к оформлению акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

- обоснованность установления дополнительных требований и (или) ограничений к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна или попечителя.

7. Соблюдение требований к установлению предварительной опеки или попечительства:

- соблюдение требований к личности временно назначенного опекуна или попечителя;

- целесообразность установления предварительной опеки или попечительства;

- наличие акта о назначении временно назначенного опекуна или попечителя;

- соблюдение сроков, на которые устанавливается предварительная опека или попечительство.

8. Соблюдение порядка временной передачи несовершеннолетнего, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданину, желающему временно принять ребенка в свою семью:

- соблюдение сроков проведения обследования условий жизни лиц, желающих временно принять в свою семью несовершеннолетнего, находящегося в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в т.ч. соответствие требованиям акта обследования;

- обоснованность выдачи отказа в возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, желающего временно принять в свою семью несовершеннолетнего, находящегося в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- соблюдение сроков выдачи органом опеки и попечительства заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, желающего временно принять в свою семью несовершеннолетнего, находящегося в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Соблюдение порядка назначения опекуна или попечителя на основании заявления родителя (родителей) несовершеннолетнего:

- соблюдение требований, предъявляемых к личности опекуна;

- обоснованность отказа в назначении опекуна или попечителя, указанного в заявлении;

- соблюдение требований, предъявляемых к акту об установлении опеки или попечительства;

- наличие заявления обоих родителей и/или гражданина, достигшего 14 лет, о назначении опекуна или попечителя;

- соблюдение порядка подачи, изменения или отмены заявления единственным родителем несовершеннолетнего об определении опекуна или попечителя в случае смерти родителя.

10. Соблюдение порядка заключения с опекуном или попечителем договора на осуществление опеки или попечительства на возмездных условиях:



- соблюдение порядка и сроков заключения с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях;
- соблюдение порядка создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка;
- соблюдение порядка назначения и правильность определения размера вознаграждения за исполнение обязанностей по договору об осуществлении опеки или попечительства;
- недопущение требования переоформления или обоснованность отказа в переоформлении договоров о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, договоров о патронатной семье.

11. Соблюдение порядка создания приемной семьи и осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка:

- наличие и соответствие требованиям норм законодательства договора о приемной семье;
- соблюдение правовой нормы в отношении количества детей в приемной семье;
- соблюдение правовой нормы об учете мнения ребенка при передаче его в приемную семью (для детей до 10 лет) или наличии его согласия (при достижении 10 лет);
- соблюдение правовой нормы о недопущении передачи детей, являющихся родственниками, в разные приемные семьи;
- соблюдение правовой нормы о недопущении создания приемной семьи лицами, не состоящими в браке.

12. Соблюдение порядка и обоснованность прекращения опеки или попечительства:

- обоснованность прекращения договора о приемной семье по инициативе приемных родителей или органа опеки и попечительства;
- обоснованность прекращения опеки и попечительства;
- обоснованность отстранения опекуна или попечителя от исполнения возложенных на них обязанностей;
- соблюдение сроков поступления отчета опекуна после прекращения опеки или попечительства.

13. Соблюдение правовых норм по охране имущественных прав подопечных:

- соблюдение порядка составления и хранения описи имущества несовершеннолетнего, передаваемого под опеку или попечительство;
- соблюдение порядка выдачи разрешения опекуну или попечителю на безвозмездное пользование имуществом подопечного;
- обоснованность выдачи предварительного разрешения на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем 5 лет;
- соблюдение порядка и обоснованность выдачи предварительного разрешения на совершение опекуном или попечителем действий, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного; обоснованность отказа в выдаче такого разрешения; своевременность и полнота мер, принятых при обнаружении совершения указанных действий без предварительного разрешения;

- соблюдение порядка и обоснованность выдачи предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного;
- соблюдение порядка утверждения и хранения отчета опекуна или попечителя; правильность и своевременность внесения изменений в опись имущества подопечного на основании отчета опекуна или попечителя;
- соблюдение порядка и обоснованность составления акта о ненадлежащем исполнении опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и (или) управлению имуществом подопечного.

14. Соблюдение правовых норм по рассмотрению вопросов по отчуждению жилых помещений, собственниками которых являются несовершеннолетние, обмену жилых помещений, находящихся в государственной собственности города Москвы, в которых зарегистрированы несовершеннолетние.



## **Формирование, ведение и использование государственного банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.**

1. Информирование населения о работе специалистов опеки и попечительства муниципалитета:

- наличие стенда с информацией: часы приема граждан, специалисты, осуществляющие прием, извлечения из законодательных актов, образцы документов;

- использование Интернет ресурсов: размещение информации на сайте муниципалитета;

- СМИ и другие средства информирования населения.

2. Формирование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей:

2.1. Учет детей, оставшихся без попечения родителей:

- наличие журналов:

- журнал учета детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях, расположенных на территории муниципалитета;

- журнал учета входящей информации из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенной на территории муниципалитета;

- наличие информационных писем;

- сроки передачи информации и их соблюдение:

- своевременность предоставления анкет детей в региональный банк данных (далее – РБД);

- своевременность информирования об изменениях в анкетах детей (обновление фотографий; уточнение медицинского диагноза и его полнота; изменение юридического статуса ребенка);

- внесение дополнительной информации: размещение производной информации на сайте о детях на сайте муниципалитета

- своевременность передачи уведомления о выдаче направления на посещение ребенка и о результате его посещения;

- своевременность предоставления сведений о прекращении учета;

- информация о ежегодных проверках соответствия количества детей в организации и детей, состоящих на учете в муниципалитете и (далее – РБД);

- меры по устранению нарушений ведения банка данных.

2.2. Работа с кандидатами:

- ведение учета граждан, наличие журнала учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, граждан Российской Федерации;

- оформление личного дела гражданина;

- направление в Школу приемных родителей, взаимодействие с данными учреждениями;

- оформление заключения о возможности/невозможности кандидата быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителей в соответствии с

формой, утвержденной приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2008 г. № 347;

– заполнение документов об ознакомлении граждан со сведениями о ребенке;

– подбор ребенка, предоставление сведений о ребенке;

– результаты подбора.

3. Работа с учреждениями и организациями по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

– своевременность передачи информации о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в учреждениях;

– содержание информации (полнота сведений, своевременность внесения изменений и т.п.);

– личные дела детей, оставшихся без попечения родителей;

– прием кандидатов учреждениями;

4. Защита конфиденциальной информации (решетки на окнах, сейфы, сигнализации; защита информации при передаче в РБД; наличие комнаты для приема граждан).

### **Устройство детей, нуждающихся в государственной защите, на семейные формы воспитания**

1. Наличие и ведение документации (реестры регистрации граждан, детей и др. журналов)

---



---



---



---

2. Сведения по устройству выявленных, учтенных детей (таблицы № 3 и № 5).

3. Защита жилищных прав выявленных несовершеннолетних и устроенных на воспитание в семьи (таблица № 4).

4. Назначение и выплата денежных средств на содержание детей (таблица №4).

5. Наличие сведений о родственных отношениях (таблица № 4).

6. Соблюдение сроков выдачи заключений о возможности быть кандидатами в опекуны, приемные родители (таблица № 4).

7. Соблюдение сроков устройства детей в семьи (таблица № 4).

8. Отмена усыновления, опеки (попечительства), причины (таблица № 4).

9. Расторжение договоров о возмездной опеке (попечительстве) (таблица № 4).

10. Наличие списков (копий личных дел):

- детей, выявленных на территории и направленных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей, находящихся в организации на территории.



**Взаимодействие муниципалитета с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимися на территории муниципального образования**

1. Сведения о количестве организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация) на территории \_\_\_\_\_

Из них:

- домов ребенка \_\_\_\_\_,
- детских домов \_\_\_\_\_,
- школ-интернатов \_\_\_\_\_,
- приютов \_\_\_\_\_.

2. Сведения об организации (адрес, директор (главврач), информация о воспитанниках (численность (нормативная/фактическая), наличие правового статуса (по заявлению родителей /отсутствие родительского попечения)) (таблица № 1).

3. Количество сообщений, полученных из организации, о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей (всего за 2012 г.).

4. Количество выданных направлений на посещение детей, находящихся в организации за 2012 г. \_\_\_\_\_

Из них:

- посторонним лицам \_\_\_\_\_,
- родственникам \_\_\_\_\_.

5. Количество выданных разрешений на временную передачу детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из организации в семьи граждан (всего за 2012 г.)

6. Дети, переданные на семейные формы воспитания:

Всего \_\_\_\_\_

из них:

- на безвозмездную опеку (попечительство) \_\_\_\_\_,
- на возмездную опеку (попечительство) \_\_\_\_\_,
- усыновление (удочерение) \_\_\_\_\_,
- возвращены в кровную семью (по причинам) \_\_\_\_\_.

8. Осуществление контроля за деятельностью организации муниципалитетом:

8.1. Нарушение сроков подачи информации о детях (вновь прибывших) в муниципалитет из организации.

8.2. Проведение сверки информации по количественному составу воспитанников, состоящих на учете в муниципалитете и числящихся в организации (проводится/нет, периодичность);

8.3. Наличие утвержденных совместных планов работы с организациями.

9. Целевые проверки (в том числе комплексные) организации (проводятся/нет, периодичность, тематика). Всего проведено в 2012 г. \_\_\_\_\_.

10. Защита жилищных прав детей, находящихся на государственном обеспечении в организациях.

Количество выпускников из организаций, которые не имели закрепленного жилья в 2012 г. \_\_\_\_\_

Из них:

- были обеспечены жильем \_\_\_\_\_,
- остались необеспеченными \_\_\_\_\_. (по каким причинам)

11. Постинтернатное сопровождение

11.1. Лица из числа детей-сирот (18-23 лет), состоящие на учете в муниципалитете.

Из них:

- выпускники организаций \_\_\_\_\_,
- подопечные \_\_\_\_\_.

11.2. Количество заключенных договоров о постинтернатном патронате. С какими уполномоченными организациями.

12. Организация выезда воспитанников организаций за предел Российской Федерации.

Всего в 2012 г. \_\_\_\_\_.



**Приложение № 3**  
**к приказу Департамента**  
**социальной защиты**  
**населения города Москвы**  
**от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_**

**Перечень вопросов тематической выездной проверки органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в 2013 году по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа:

1.1. Организация работы по защите жилищных прав детей, указанной категории (наличие журналов, графиков посещений, мероприятий в планах и т.д.):

а) количество рассмотренных обращений граждан и организаций о защите жилищных прав (в том числе о сохранности жилых помещений) подопечных детей/лиц из их числа - \_\_\_\_\_;

б) количество разрешений муниципалитета на совершение сделок с жилыми помещениями подопечных детей/лиц из их числа - \_\_\_\_\_;

в) количество отказов муниципалитета на сделки с жилыми помещениями подопечных детей/лиц из их числа \_\_\_\_\_;

2. Защита жилищных прав подопечных в судебном порядке

а) имеются ли случаи когда решение муниципалитета по разрешению или отказу в совершении сделки было оспорено в судебном порядке (если да указать количество и решение суда по данному вопросу)

б) подавались ли муниципалитетом иски в суд о защите прав подопечных детей/лиц из их числа на жилое помещение (указать количество)

в) подавались ли муниципалитетом иски в суд о выселении родителей, лишённых родительских прав (если да указать результаты)

г) указать количество заключений выданных муниципалитетом при рассмотрении исков о защите прав подопечных детей/лиц из их числа на жилое помещение в судебном порядке \_\_\_\_\_

д) указать количество заключений выданных муниципалитетом при рассмотрении исков о выселении родителей, лишённых родительских прав в судебном порядке \_\_\_\_\_

3. Наличие и сохранность жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (таблицы №№ 1, 2, 3)

4. Обеспечение сохранности жилого помещения подопечных:

а) наличие в распорядительных документах об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетних пунктов о



закреплении/предоставлении жилой площади и определении места жительства подопечного совместно с опекуном (попечителем);

б) наличие в личном деле документов с места регистрации подопечного (выписка из домовой книги, финансово-лицевой счёт, единый жилищный документ) на день установления опеки (попечительства) и их ежегодное обновление;

в) наличие в личном деле подопечного правоустанавливающих документов на жилое помещение по адресу постоянной регистрации (о собственности и т.д.);

г) периодичность проведения актов обследования по адресу закреплённого жилого помещения на предмет сохранности с указанием их состояния; состав комиссии для проведения обследования;

д) соблюдение муниципалитетом сроков обращений (2 раза в год) в другие регионы (муниципалитеты) для проведения обследований по сохранности жилого помещения, закреплённого за подопечным;

е) заключаются ли договора доверительного управления имуществом в интересах подопечных (наличие журнала регистрации договоров, наличие самих договоров, их краткое содержание и т.д.);

ж) меры, принимаемые муниципалитетом, направленные на обеспечение сохранности закреплённого жилого помещения за подопечными и воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, когда провести обследование по адресу сохраняемой жилой площади невозможно (или акты другим регионом не предоставляются);

з) контроль за состоянием оплаты коммунальных счётов, меры, принимаемые муниципалитетом, направленные на защиту прав подопечных, в случаях наличия долгов по коммунальным платежам \_\_\_\_\_;

и) наличие у подопечного регистрации по месту пребывания (в случае необходимости).

5. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (таблица № 4):

а) количество выпускников в возрасте от 18 до 23 лет, обеспеченных отдельными жилыми помещениями \_\_\_\_\_;

б) количество выпускников в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих с родителями, лишёнными родительских прав (и указать причины) \_\_\_\_\_;

в) количество выпускников в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся в плане на обеспечение жилыми помещениями (и указать причины, по которым не был решён вопрос в установленном порядке (отбывание наказания, служба в Вооружённых Силах и т.д.) \_\_\_\_\_;

г) список детей (подопечных и выпускников организаций), нуждающихся в обеспечении жильем в 2012 г. и 2013 г.

6. Проблемы, возникающие у муниципалитета, при решении вопросов по защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа \_\_\_\_\_.









Таблица № 3 к приложению № 2

**Учет и устройство детей в возрасте  
до 18 лет, оставшихся без попечения родителей**

№	Наименование	01.01. 2012	01.01. 2013
1.	<i>Численность детей, выявленных и учтенных за отчетный год</i>		
1.0	из них: <b>детей-сирот</b>		
	из них <b>устроены</b>		
1.1.1	<b>под надзор:</b> в образовательные организации		
1.1.2	в медицинские организации		
1.1.3	в организации, оказывающие социальные услуги		
1.1.4	в негосударственные учреждения		
1.1.5	в детские дома семейного типа		
1.2.	<b>под опеку (попечительство)</b>		
	из них:		
1.2.1	переданные на безвозмездную форму опеки (попечительства) в том числе:		
1.2.2	под опеку (попечительство) по договору о приемной семье		
1.2.3	под опеку (попечительство) по договору о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации		
1.2.4	на усыновление (удочерение)		
1.2.5	поступили на обучение в учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования на полное государственное обеспечение		
1.2.6	возвращены родителям		
1.2.7	умерли		
1.2.8	выбыли по иным основаниям		
2.	<i>Численность детей, оставшихся неустroенными на конец отчетного года</i>		







Таблица № 6 к приложению №2

Наименование организации (адрес, тел.)	Ф.И.О. директора (главврача)	Информация о воспитанниках				
		Численность		Наличие правового статуса		
		нормативная	фактическая	по заявлению родителей	сирот	оставшихся без попечения родителей



Таблица № 7 к приложению № 2

Наименование Уполномоченной организации (адрес, тел.)	Ф.И.О. директора (главврача)	Информация о заключенных договорах		
		о патронатном воспитании	о сопровождении семьи	о социальном патронате

## Информация о наличии и сохранности жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

Муниципалитет \_\_\_\_\_

	Число детей, состоящих на учете, до 18 лет	Защита жилищных прав подопечных						
		Сохранение жилого помещения (распорядительным актом)		Закреплено право на предоставление		Не сохранено жилое помещение и не закреплено право на получение (указать причины и принимаемые меры)		Иное (указать)
		в городе Москве	в другом субъекте Российской Федерации	В городе Москве	в другом субъекте Российской Федерации	в городе Москве	в другом субъекте Российской Федерации	
Опека, попечительство								
Приемная семья								
Патронатная семья								
Дома ребенка *								
Образовательные организации для детей-сирот*								
Коррекционные учреждения*								
Приюты, СРЦ и др. организации соц. защиты*								
Иное*								
<b>Итого:</b>								

\*Если указанные организации находятся на территории внутригородского муниципального образования



Таблица № 2 к приложению № 3

Информация о жилых помещениях в городе Москве, сохраняемых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, оставшимися без попечения родителей

Муниципалитет \_\_\_\_\_

	Жилые помещения, закрепленные за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей										Признано непригодным для проживания	
	Всего	Виды жилья		Условия проживания				Вид собственности				
		Квартира	Комната	Отдельно	С родственниками	Иное, указать	Собственник	Сособственник	Не собственник			
Опека, попечительство												
Приемная семья												
Патронатная семья												
Дома ребенка *												
Образовательные организации для детей-сирот*												
Коррекционные учреждения*												
Приюты, СРЦ и др. организации соц. защиты*												
Иное*												
<b>Итого:</b>												

\*Если указанные организации находятся на территории внутригородского муниципального образования

Таблица № 3 к приложению № 3

Информация о жилых помещениях в других субъектах Российской Федерации, сохраняемых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

Муниципалитет \_\_\_\_\_

Жилые помещения, закрепленные за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

	Всего	Виды жилья			Условия проживания			Вид собственности			Признано непригодным для проживания	
		Квартира	Комната	иное	Отдельно	С родственниками	Иное, указать	Собственник	Сособственник	Не собственник		
Опека, попечительство												
Приемная семья												
Патронатная семья												
Дома ребенка*												
Образовательные организации для детей-сирот*												
Коррекционные учреждения*												
Приюты, СРЦ и др. организации соц. защиты*												
Иное*												
<b>Итого:</b>												

\*Если указанные организации находятся на территории внутригородского муниципального образования



Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа  
Муниципалитет \_\_\_\_\_

	Количество нуждающихся в обеспечении жилым помещением		Количество обеспеченных жилым помещением	Количество необеспеченных жилым помещением**
	2012	Планир.2013		
Опека, попечительство				
Присменная семья				
Патронатная семья				
Образовательные организации для детей-сирот*				
Коррекционные учреждения*				
Приюты, СРЦ и др. организации соц. защиты*				
Иное*				
<b>Итого:</b>				

\*Если указанные организации находятся на территории внутригородского муниципального образования

\*\*указать причины ( \_\_\_\_\_ )