В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990
«Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» размещается проект приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области квотирования рабочих мест для инвалидов на 2022 г.».

Общественное обсуждение проекта проходит в период с 01.10.2021 до 01.11.2021.

Способы подачи предложений по итогам рассмотрения проекта:

- почтовый адрес: 107078, г. Москва, ул. Новая Басманная, д.10, стр.1

- электронная почта: dszn@mos.ru

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям в области квотирования**

**рабочих мест для инвалидов на 2022 г.**

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

**1.1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г.
№ 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1499-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» (далее – Положение) Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

В соответствии с Законом города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест» работодателям (юридические лица, индивидуальные предприниматели), осуществляющим деятельность на территории города Москвы и имеющим среднесписочную численность работников более 100 человек, устанавливается квота для приема на работу инвалидов (далее - квота) в размере 2 % от среднесписочной численности работников. Выполнением квоты является трудоустройство работодателем инвалида. Общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, освобождены от выполнения квоты.

По состоянию на 1 октября 2021 г. на территории города Москвы количество работодателей, обязанных выполнять квоту, составляет 3 839. Количество установленных квот - 45 682. Количество выполненных квот - 33 071 (72,4% от общего объема установленных квот).

По состоянию на 1 октября 2021 г. проведено 65 плановых и 2 внеплановых документарных проверок. По результатам проведенных проверок вынесено
41 предписание об устранении выявленных нарушений и составлено 43 протокола
в отношении юридических лиц и 39 протоколов в отношении должностных лиц. Назначено административных штрафов в отношении юридических лиц на общую сумму 1 200 тыс. руб., в отношении должностных лиц – 105 тыс. руб.

**1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности Департамента**

Приказом Департамента от 20 декабря 2019 г. № 1402 утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований на 2020-2022 г.г. В рамках указанной программы профилактики проводятся следующие мероприятия:

- Размещение на официальных сайтах Департамента и Центра занятости населения города Москвы (далее – ГКУ ЦЗН) перечней правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих правовых актов;

- Информирование работодателей по вопросам соблюдения обязательных требований, а именно проведение публичных мероприятий; разъяснительная и консультационная работа; подготовка, размещение и поддержание в актуальном состоянии руководств (методических рекомендаций) по соблюдению обязательных требований;

- Обобщение правоприменительной практики осуществления государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и размещение таких обобщений на официальных сайтах Департамента и ГКУ ЦЗН;

- Выдача предостережений (писем) о недопустимости нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

- Реализация проверочного листа (список контрольных вопросов) на интерактивном портале ГКУ ЦЗН для самостоятельного контроля работодателями за исполнением обязательных требований в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

- Стимулирование социальной активности работодателей посредством размещения на официальных сайтах Департамента и ГКУ ЦЗН списка работодателей, выполняющих установленные квоты в полном объеме;

- Размещение на официальных сайтах Департамента и ГКУ ЦЗН успешных практик трудоустройства инвалидов.

**1.3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа** **профилактики**

Основными проблемами подконтрольной среды являются:

- невыполнение работодателями установленной квоты;

- нарушения работодателями порядка и сроков предоставления сведений
о выполнении установленной квоты.

Тенденции, которые оказывают воздействие на состояние подконтрольной сферы:

- Работодатели заявляют высокие квалификационные и профессиональные требования к соискателям из числа инвалидов;

- Низкая заработная плата, предлагаемая работодателями для соискателей.

Указанные тенденции влияют на заполнение квотируемых рабочих мест.

Варианты решения проблем:

- повышение уровня информированности работодателей об обязательных требованиях в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

- оказание методической помощи работодателям по выполнению квот;

- содействие работодателям в подборе соискателей на квотируемые рабочие места.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

**2.1. Цели реализации программы профилактики:**

1) разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований;

2) сокращение количества нарушений работодателями требований
к представлению информации о квотируемых рабочих местах для трудоустройства инвалидов и молодежи;

3) предупреждение нарушения обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

4) повышение социальной ответственности подконтрольных субъектов.

**2.2. Задачи реализации программы профилактики:**

1) формирование единого понимания работодателями обязательных требований;

2) выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;

3) оценка состояния поднадзорной сферы (определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы);

4) снижение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

6) создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) создание электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие контрольно-надзорных органов с подконтрольными субъектами.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Адресатами всех проводимых мероприятий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Москвы и имеющие среднесписочную численность работников более 100 человек.

3.2. Структурным подразделением Департамента, реализующим профилактические мероприятия, является Управление содействия занятости населения. Вспомогательные функции по реализации профилактических мероприятий осуществляет ГКУ ЦЗН.

3.3. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, самообследование, профилактический визит.

**3.3.1. Информирование.**

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dszn соответствующих сведений:

- Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора).

- Сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу.

- Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

- Руководства по соблюдению обязательных требований.

- Перечень критериев и индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска.

- Перечень объектов контроля с указанием категории риска.

- Программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

- Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица.

- Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

- Сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

- Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Департамента.

- Доклады о государственном контроле (надзоре).

- Информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами.

**3.3.2. Обобщение правоприменительной практики.**

Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами Департамента путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализ случаев причинения вреда жизни, здоровью, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).

Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора), который подлежит утверждению не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Доклад утверждается приказом Департамента и в срок не позднее
10 рабочих дней со дня утверждения доклада размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dszn.

**3.3.3. Объявление предостережения.**

В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований
и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок направления предостережений определен Положением.

Департамент осуществляет учет объявленных им предостережений
и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

**3.3.4. Консультирование.**

Консультирование проводится должностными лицами Департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора).

Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством видеоконференцсвязи либо на личном приеме в зависимости от способа, указанного контролируемым лицом в обращении.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- Соблюдение обязательных требований.

- Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

- Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Порядок консультирования установлен Положением.

**3.3.5. Профилактический визит.**

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Порядок проведения профилактических визитов определен Положением.

**3.3.6. Самообследование.**

Департаментом в целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований и обеспечения возможности получения контролируемыми лицами сведений о соответствии критериям риска утверждаются методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований.

Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме
с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dszn, и может касаться как контролируемого лица в целом,
так и его обособленных подразделений.

Порядок проведения самообследования определен Положением.

**3.4. План-график профилактических мероприятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень профилактических мероприятий** | **Сроки (периодичность) проведения мероприятия** |
| 1 | Информирование | на постоянной основе |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным |
| 3 | Объявление предостережения  | по мере поступления сведений (информации)  |
| 4 | Консультирование  | на постоянной основе |
| 5 | Самообследование  | по решению работодателя |
| 6 | Профилактический визит | не менее одного раза в год с момента, когда работодатель приступает к осуществлению деятельности в сфере квотирования рабочих мест для инвалидов |

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Результат проведенных профилактических мероприятий заключается в:

- повышении уровня информированности контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение их правовой грамотности;

- снижении количества зафиксированных нарушений обязательных требований;

- снижении административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

Показатели результативности и эффективности программы профилактики приведены в приложении к Программе.

 Оценка эффективности профилактической деятельности Департамента проводится ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным. Результаты оценки размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mos.ru/dszn,.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение к Программе профилактики  |
|  |  |  |  |
| **Показатели результативности и эффективности программы профилактики** |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Расчет показателя** | **Планируемое значение показателя на конец года** |
| 1 | Доля проведенных профилактических мероприятий к общему числу профилактических мероприятий | Отношение количества проведенных профилактических мероприятий к общему количеству профилактических мероприятий, умноженное на 100 | 100% |
| 2 | Доля подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, к общему количеству подконтрольных субъектов | Отношение количества подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, к общему количеству подконтрольных субъектов, умноженное на 100 | 20% |
| 3 | Доля выполненных квот подконтрольными субъектами к общему количеству установленных квот | Отношение количества выполненных квот подконтрольными субъектами к общему количеству установленных квот, умноженное на 100 | 74% |
| 4 | Доля подконтрольных субъектов, представляющих отчеты по квотированию, к общему количеству подконтрольных субъектов, обязанных представлять отчеты | Отношение подконтрольных субъектов, представляющих отчеты по квотированию, к общему количеству подконтрольных субъектов, обязанных представлять отчеты по квотированию, умноженное на 100 | 80% |