



Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

**Региональный государственный контроль (надзор)
в сфере социального обслуживания граждан
в городе Москве**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОСТАВЩИКАМИ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

публичные слушания - март 2021

материалы подготовлены Управлением организации социального обслуживания на дому

В отношении получателей социальных услуг вновь признанных нуждающимися в социальном обслуживании и пересмотренных индивидуальных программ предоставления социальных услуг с истекающим сроком действия с

01.03.2021

новый ПЕРЕЧЕНЬ
социальных услуг
(шестизначные коды)

новые СТАНДАРТЫ
предоставления
социальных услуг

ТАРИФЫ предоставления
социальных услуг в соответствии
с новыми стандартами

110101. Помощь в приготовлении пищи
110102. Приготовление горячей пищи
110201. Подача пищи
110202. Подача пищи и кормление
110301. Подготовка лекарств
110401. Еженедельная уборка
110402. Ежемесячная уборка квартиры
110403. Межсезонная комплексная уборка квартиры
110501. Сопровождение на прогулку
110502. Пересаживание (вертикализация, усаживание на край кровати); изменение положения тела
110601. Смена постельного белья
110701. Стирка
110801. Помощь в осуществлении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи
110901. Организация доставки на дом продуктов питания и товаров первой необходимости
111001. Доставка на дом технических средств реабилитации, лекарственных средств и промышленных товаров
120101. Полное купание в ванне/душе
120102. Стрижка волос
120103. Бритье
120104. Утренний/вечерний туалет
120105. Проведение гигиенических процедур нижней части тела. Замена подгузников и мешков калоприемников и мочеприемников. Помощь при использовании судна
120106. Помощь при использовании средств личной гигиены / помощь в пользовании туалетом

приказ Департамента от 30.12.2020
№ 1589 «О внесении изменений в приказы
Департамента и признании утратившими
силу отдельных положений приказа
Департамента от 31.12.2019 № 1459»

вступили в действие с 01.01.2021

приказ Департамента от 05.02.2021 № 75
«О внесении изменения в приказ
Департамента от 29.12.2020 № 1580»

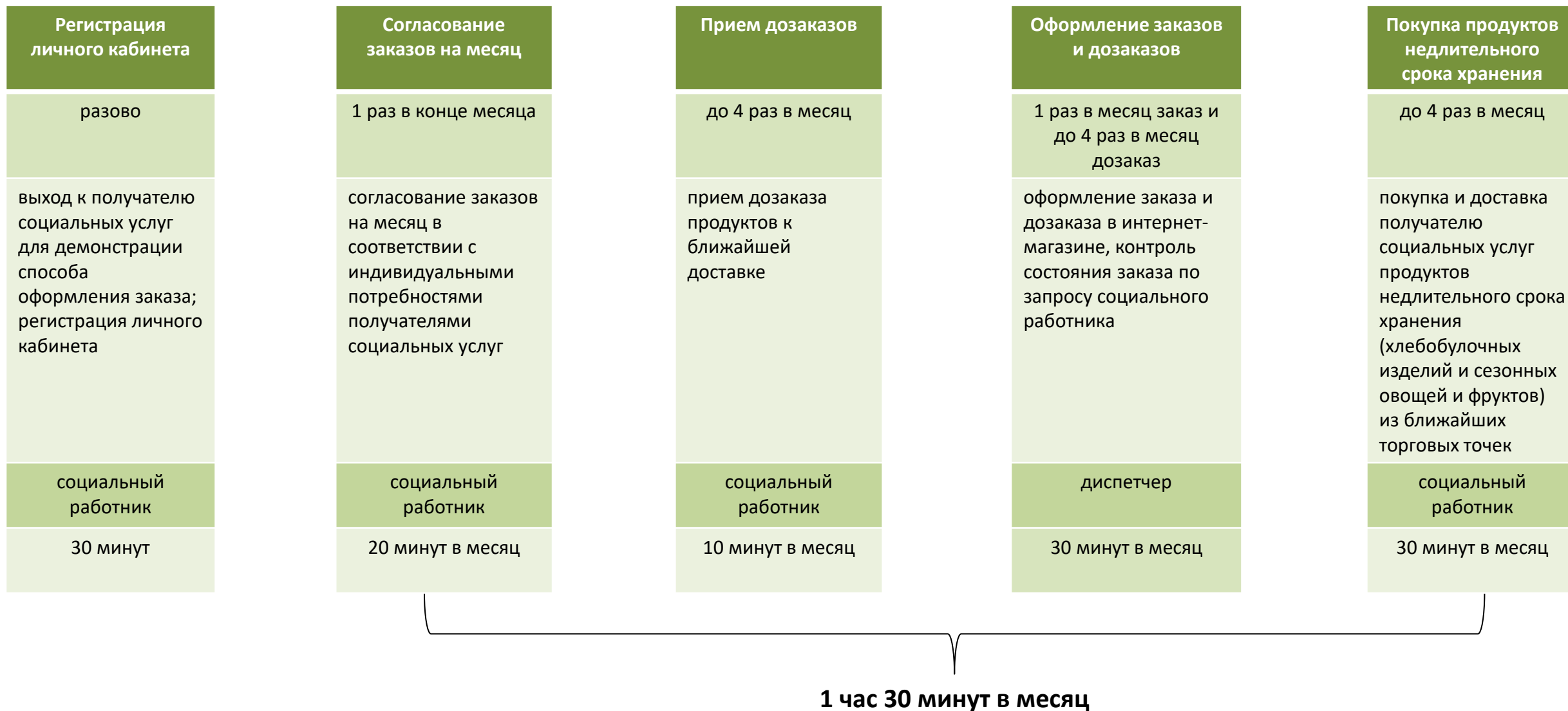
1 час 315 рублей

вступят в действие с 01.03.2021

по услугам 110801, 110901 применяется технология
ДИСТАНЦИОННЫХ СЕРВИСОВ

ДИСТАНЦИОННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Покупка и доставка на дом продуктов питания»

МЕХАНИЗМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ УСЛУГ



ДИСТАНЦИОННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Содействие в осуществлении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи»

СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ПОКАЗАНИЙ СЧЕТЧИКОВ

посредством портала mos.ru (вода, эл. энергия)/портала Мосэнергосбыт (эл. энергия)

через мобильное приложение «Госуслуги Москвы» (вода, эл. энергия)

через терминалы ПАО «Мосэнергосбыт» (установлены в каждом МФЦ)

по номеру телефона Единой диспетчерской службы +7 (495) 539-53-53

по номеру Единой сервисной службы +7 (495) 539-25-25

по SMS на номер 7377

через специальные ящики (установлены в жилых домах (подъездах), диспетчерских службах управляющих организаций и МФЦ (вода))

СПОСОБЫ ОПЛАТЫ СЧЕТОВ

личный кабинет на сайте mos.ru (ЕПД, эл. энергия, телефон)

- картой москвича – комиссия 0%
- картами любых банков по ЕПД (ЖКХ) – комиссия 0,8%
- со счета моб. телефона – Билайн и Мегафон 3,3%, МТС – комиссия 2,3%
- с помощью электронного кошелька – Киви, Яндекс.Деньги, Вебмани – комиссия 2,6%

он-лайн банкинг (ЕПД, эл. энергия, телефон)

- согласно тарифам банка

личный кабинет на сайте Мосэнергосбыт (эл. энергия)

личный кабинет на сайте МГТС (телефон)

личный кабинет на сайте УК (ЕПД при наличии сайта)

ДИСТАНЦИОННОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Содействие в осуществлении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, услуги связи»

ОПЛАТА СЧЕТОВ ЗА ЖКУ, ЭЛЕКТРИЧЕСТВО, ТЕЛЕФОН ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ОПЛАТЕ В ЛК

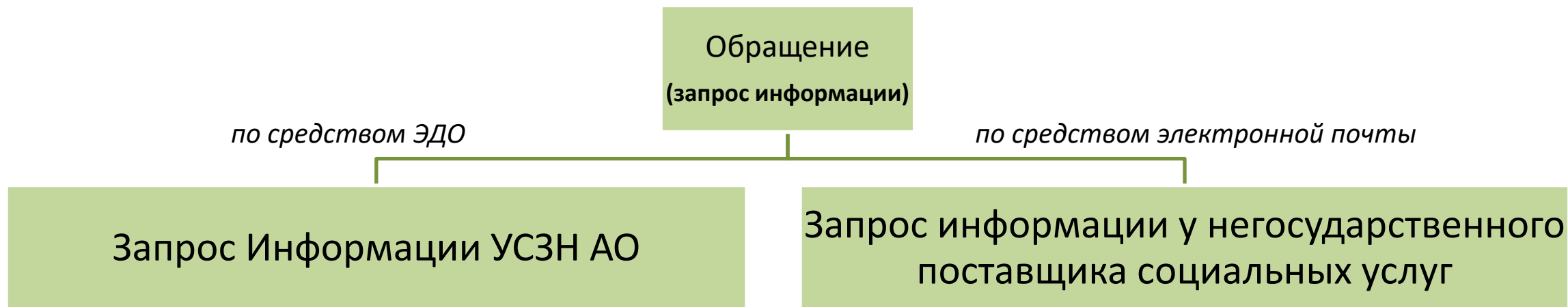


ОСНОВНЫЕ МАРКЕРЫ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОВЕРКА ОТЧЕТОВ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ

Отчеты и отчетная документация проверяются на:

1. Соответствие утвержденной форме (форма является приложением к договору на получение субсидии)
2. Отчет должен быть составлен за отчетный период (месяц) с первого по последнее число
3. Акт сверки взаимозачётов должен быть составлен за тот же отчетный период (месяц) с первого по последнее число, что и отчет
4. Содержание размера полученной платы за предоставление социальных услуг от получателя социальных услуг в отчетном периоде в соответствии с решением о признании нуждающимся в социальном обслуживании
5. Срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ): отчет не может содержать получателей социальных услуг срок действия ИППСУ, которых истек до наступления отчетного периода; в отчете могут быть получатели социальных услуг срок действия ИППСУ, которых истекает в отчетном периоде
6. Количество фактически оказанных услуг (не должно превышать количество услуг, которые могли быть оказаны в соответствии со стандартами за отчетный период, а также их количество не должно превышать количество услуг в соответствии с ИППСУ)

Рассмотрении обращений/жалоб от жителей города Москвы по вопросам качества предоставления социальных услуг на дому, поступивших в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы



Выход (комиссионный) к получателю социальных услуг осуществляется:

1. В случае не урегулирования поставщиком социальных услуг конфликтной ситуации.
2. При отказе получателя социальных услуг от взаимодействия с негосударственным поставщиком социальных услуг

Предоставляется подробная справка произвольной формы о получателе социальных услуг (об предоставляемом ранее социальном обслуживании, срочных социальных услугах, результаты выхода (комиссионного) при наличии и т.д.)

- договор о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- акты оказанных услуг за последние 4 месяца, подписанные поставщиком и получателем социальных услуг;
- документы, подтверждающие оплату/частичную оплату (при наличии);
- в случае признания претензий гражданина обоснованными, приказ о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности;
- сведения о урегулировании спора;
- подробная справка произвольной формы о получателе социальных услуг (об оказываемых услугах, их кратности, работнике предоставляющем социальные услуги и т.д.)

Ответ направляется в течении 5 рабочих дней с даты направления запроса

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ НУЖДАЕМОСТИ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ НА ДОМУ (ПЕРЕСМОТР)



Заявитель

Поставщик социальных услуг

Требуемые документы:

управление социальной защиты
населения административного
округа города Москвы

Обязательно:

1. Заявление.
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия документа, подтверждающего наличие регистрации в г. Москве
4. Сведения о доходах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих обращению (за исключением сведений о размерах пенсии по инвалидности и (или) по старости, которые выплачиваются ПФР:
 - заявителя;
 - супруга(и), родителей, несовершеннолетних детей, совместно проживающих с заявителем; близких родственников, обязанных в соответствии с законодательством осуществлять уход за неспособным к самообслуживанию заявителем, независимо от факта совместного проживания.
5. Обстоятельства, объективно препятствующие членам семьи или близким родственникам осуществлять уход за неспособным к самообслуживанию заявителем.
6. Копия договора о предоставлении социального обслуживания
7. Копия действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг

При необходимости:

1. Копия решения суда о признании заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным (в случае обращения о предоставлении социального обслуживания недееспособного или ограниченного в дееспособности гражданина).



Обращается в УСЗН АО по месту фактического проживания (оказания социальных услуг на дому) заявителя

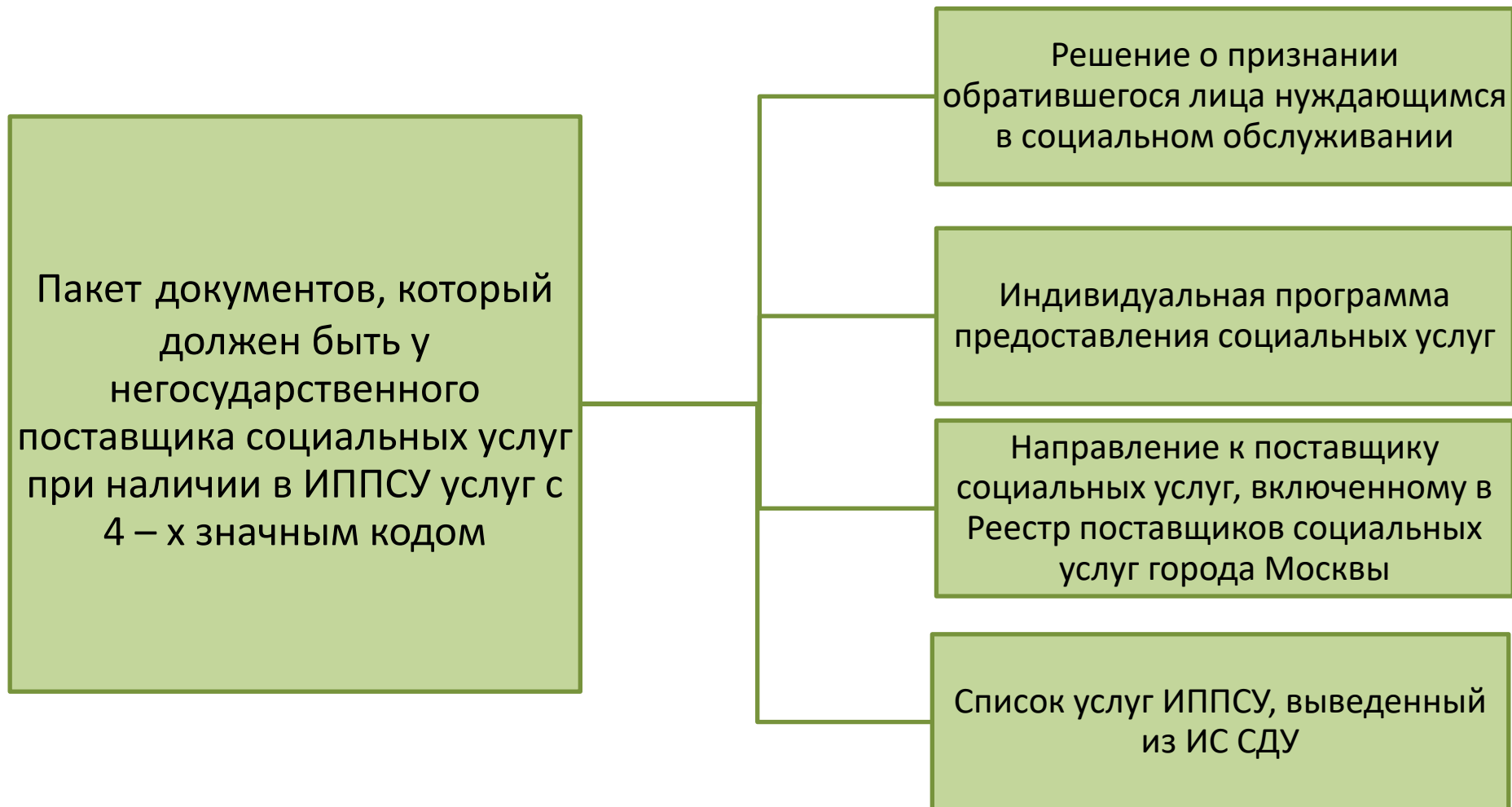
не ранее чем за 30 дней и не менее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока действия ИППСУ

Обязанность поставщика оказывать содействие УСЗН АО в сборе необходимых документов

Несоблюдение сроков подачи документов на пересмотр ИППСУ может привести к потере права получателя социальных услуг признанного нуждающимся в социальном обслуживании до 01.01.2015 на бесплатное предоставление услуг

К негосударственным поставщикам социальных услуг направляются получатели социальных услуг по результатам функциональной диагностики нуждающиеся в предоставлении социальных услуг в

ЕЖЕДНЕВНОМ формате



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКАМ ПО ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- ✓ **Направление в УСЗН АО копии договора с получателем социальных услуг**
не позднее 5 дней после заключения договора на предоставление социальных услуг с получателем социальных услуг

- ✓ **Направление уведомления о расторжении договора или прекращении срока действия договора на предоставление социальных услуг**
не позднее 5 дней после расторжения или прекращения срока действия договора направляется его копия в УСЗН АО

- ✓ **Заполнение ИППСУ с отметками о выполнении услуг поставщиком социальных услуг**
 - вносится запись «выполнена», «частично выполнено», «не выполнена» и ИППСУ передается получателю социальных услуг *(не позднее дня после наступления события)*
 - в случаях смерти получателя социальных услуг ИППСУ с отметками о выполнении направляется в УСЗН АО *(не позднее 5 дней со дня получения сведений)*
 - при пересмотре ИППСУ передается копия ИППСУ с отметками о выполнении в УСЗН АО *(не ранее чем за 30 дней и не менее, чем за 10 рабочих дней)*