

**Утверждаю:  
Первый заместитель  
руководителя Департамента  
труда и социальной защиты  
населения города Москвы**

  
\_\_\_\_\_ **А.Б. Александрова**

**« 20 » сентября 2019 года**

### **Извещение**

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) в рамках Государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы» объявляет о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы в 2019 году общественным, благотворительным, некоммерческим организациям, юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением ими деятельности, направленной на оказание услуг по поддержке периодических изданий, публикующих материалы в области социальной поддержки населения города Москвы, при условии их участия собственными и (или) привлеченными средствами в реализации данных мероприятий.

<b>Цели предоставления субсидий</b>	<b>Виды расходов, подлежащие возмещению</b>
ЛОТ № 1 148-1006-04Д0500200-813-24А  Мероприятия, направленные на поддержку периодических изданий, публикующих материалы в области социальной поддержки населения города Москвы.  Предельный размер субсидии: 31 000 000,00 руб.  Срок реализации субсидии: 2 месяца.	– заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда; – оплата услуг сторонних организаций; – осуществление редакционно-издательской, предпечатной подготовки; – оплата расходов на приобретение, транспортировку и хранение расходных материалов; – содержание и обслуживание технических средств и оргтехники;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распространение готовых тиражей;</li> <li>– оплата аренды помещений и оборудования;</li> <li>– амортизация основных средств.</li> </ul>
<p>ЛОТ № 2 148-1006-04Д0500100-813-24А</p> <p>Мероприятия, направленные на поддержку периодических изданий, публикующих материалы в области социальной поддержки населения города Москвы.</p> <p>Предельный размер субсидии: 7 500 000,00 руб.</p> <p>Срок реализации субсидии: 2 месяца.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заработная плата работников организации и привлеченных по договору гражданско-правового характера специалистов, включая начисления на оплату труда;</li> <li>– оплата услуг сторонних организаций;</li> <li>– осуществление редакционно-издательской, предпечатной подготовки;</li> <li>– оплата расходов на приобретение, транспортировку и хранение расходных материалов;</li> <li>– содержание и обслуживание технических средств и оргтехники;</li> <li>– распространение готовых тиражей;</li> <li>– оплата аренды помещений и оборудования;</li> <li>– амортизация основных средств.</li> </ul>

**Требования, предъявляемые к претендентам на получение субсидий в сфере социальной защиты населения города Москвы.**

По лоту № 1:

1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по информированию населения не менее, чем в 7 (семи) периодических изданиях, зарегистрированных как средства массовой информации федерального и регионального (г. Москва) охвата;

2. Исполнитель по заявке Заказчика производит изготовление информационного, графического, фото и видео контента (далее – контента) для информирования населения в том формате, в котором он требуется для размещения материалов в согласованных средствах массовой информации;

3. Контент, создаваемый для Заказчика, должен соответствовать следующим требованиям:

- содержать контент-план, направленный на улучшение имиджа Заказчика среди населения г. Москвы путем формирования позитивного информационного поля на заданные Заказчиком темы;

- контент должен быть написан журналистом, имеющим опыт работы не менее, чем в 2 (двух) крупных деловых изданиях не менее 10 (десяти) лет совокупно;

- в случае, если для размещения требуется фото, аудио или визуальный материал, то такой материал должен быть качественным. Для создания качественного аудиоматериала, автором данного материала должен быть специалист, имеющий опыт работы не менее, чем на 2 (двух) крупных радиостанциях с федеральным охватом за последние 10 (десять) лет. Для создания качественного видеоматериала, автором данного материала должен быть специалист, имеющий опыт работы не менее 3 (трех) лет на информационном телеканале деловой тематики;

- Исполнитель осуществляет аудиозапись контента, его перезапись, очистку от шумов и выполняет иные необходимые операции по предиздательской подготовке;

- материалы могут включать элементы инфографики, иллюстраций (фото), комментарии и/или интервью с представителем Заказчика;

- подготовка и размещение материалов должны соответствовать требованиям Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», а также Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

5. Исполнитель предлагает на согласование Заказчику список средств массовой информации, соответствующих техническим характеристикам, установленным Заказчиком, с учетом графика выхода, установленного Заказчиком, в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Контракта, если иной срок не согласован Сторонами дополнительно;

6. Услуги оказываются на основании Календарного плана, согласованного Сторонами. Календарный план, представленный Исполнителем при подаче заявки на получение субсидии, должен содержать реальные сроки выхода материалов. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе вносить изменения в Календарный план, касающийся размещения материалов.

Описание средств массовой информации:

СМИ 1: должно содержать пул медиа-активов, совокупная аудитория всех медиа-носителей – более 20 (двадцати) млн. человек по данным Mediascore или аналогов, включающих в себя ежедневные и ежемесячные периодические издания, интернет-ресурс с количеством посетителей не менее 30 (тридцати) млн. человек в месяц согласно Яндекс-метрике или аналогов, а также телеканалом с охватом более 13 (тринадцати) млн. человек согласно данным Mediascore или аналогов.

СМИ 2: должно содержать пул медиа-активов, совокупная аудитория всех медиа-носителей – более 6 (шести) млн. человек, включающих в себя ежедневные периодические издания с индексом цитируемости, входящим в тройку самых цитируемых СМИ РФ по данным Медиалогии или аналогов; интернет-ресурс со среднемесячной аудиторией более 4 (четырёх) млн. человек по данным Mediascore или аналогов; радиостанцию со стабильным

бесперебойным вещанием в г. Москве, в том числе на частотах FM-диапазона.

СМИ 3: периодическое печатное издание федерального охвата спортивной тематики с аудиторией одного номера не менее 415 (четыреста пятнадцати) тыс. человек, а также интернет-ресурс с совокупной аудиторией более 12 (двенадцати) млн. человек. Целевая аудитория – более 80% мужчины.

СМИ 4: периодическое печатное издание федерального охвата развлекательной тематики. Охват одного номера – более 1 (одного) млн. человек. Целевая аудитория – более 80% женщины.

СМИ 5: периодическое печатное издание федерального охвата развлекательной тематики. Охват одного номера – более 6 (шести) млн. человек. Издание должно содержать телевизионный гид.

СМИ 6: периодическое печатное издание федерального охвата развлекательной тематики. Охват одного номера – более 1 (одного) млн. человек. Издание должно содержать телевизионный гид.

СМИ 7: Периодическое печатное издание федерального охвата развлекательной тематики. Охват одного номера – более 1 (одного) млн. человек.

По лоту № 2:

1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по информированию населения в 1 (одном) периодическом издании, зарегистрированном как печатное средство массовой информации федерального охвата, исходя из следующих требований Заказчика:

- подготовка и размещение не менее 20 (двадцати) информационных материалов в московском выпуске еженедельного печатного средства массовой информации федерального охвата;

- объем одной (каждой) публикации – 1 полоса формата А3;

- каждый информационный материал должен содержать текст – не менее 7 000 печатных знаков с учетом пробелов;

- текст должен сопровождаться не менее, чем 1 (одним) фотоизображением. Фотоизображение предоставляется Исполнителем.

- подготовка и размещение на интернет-ресурсе еженедельного печатного средства массовой информации федерального охвата не менее 20 (двадцати) информационных материалов – статей, вышедших в московском выпуске еженедельного печатного средства массовой информации федерального охвата.

- каждый информационный материал должен содержать текст – не менее 7 000 печатных знаков с учетом пробелов;

- текст должен сопровождаться не менее, чем 1 (одним) фотоизображением. Фотоизображение предоставляется Исполнителем.

2. Исполнитель по заявке Заказчика производит изготовление информационного, графического и фото контента (далее – контента) для

информирования населения в том формате, в котором он требуется для размещения материалов в средстве массовой информации;

3. Контент, создаваемый для Заказчика, должен соответствовать следующим требованиям:

- содержать контент-план, направленный на улучшение имиджа Заказчика среди населения г. Москвы путем формирования позитивного информационного поля на заданные Заказчиком темы;

- контент должен быть написан журналистом, имеющим опыт работы не менее, чем в 1 (одном) издании федерального охвата не менее 5 (пяти) лет;

- материалы могут включать элементы инфографики, иллюстраций (фото), комментарии и/или интервью с представителем Заказчика;

- подготовка и размещение материалов должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

5. Услуги оказываются на основании Календарного плана, согласованного Сторонами. Календарный план, представленный Исполнителем при подаче заявки на получение субсидии, должен содержать реальные сроки выхода материалов. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе вносить изменения в Календарный план, касающийся размещения материалов.

Описание средства массовой информации:

СМИ 1: вид периодического издания федерального охвата – газета. Формат - А3. Количество полос в издании – не менее 48 (сорока восьми). Тираж – не менее 1 450 000 (одного миллиона четырехсот пятидесяти) экземпляров, который подтверждается справкой Бюро тиражного аудита АВС. Аудитория одного выпуска газеты – не менее 4,5 (четырёх с половиной) млн. человек, которая подтверждается данными независимого источника «Mediascore» или аналогов. Периодическое издание должно содержать интернет-ресурс, зарегистрированный как средство массовой информации, с посещаемостью не менее 24 (двадцати четырех) млн. уникальных посетителей ежемесячно по данным статистических счетчиков за любой месяц 2019 года (Google Analytics, Яндекс-метрика или аналогов).

Общими условиями получения субсидий является соответствие представленной заявки цели предоставления субсидии и критериям отбора, а также участие собственными и привлеченными средствами в реализации мероприятий.

Претенденты на получение субсидий из бюджета города Москвы:

не должны иметь задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации,

не должны иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

не должны иметь иной просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы,

не получать средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными правовыми актами на те же цели,

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,

не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Отсутствие у соответствующего претендента неоднократных нарушений (более двух раз) условий договоров о предоставлении субсидий (в случае предоставления) в течение последних трех лет (в том числе нарушение сроков календарного плана мероприятия, превышение сметы расходов) на день подачи заявки.

**Для получения субсидий претенденты на их получение, осуществляющие выполнение работ, оказание услуг, представляют в Департамент заявку на получение субсидий по форме (форма прилагается – Приложение 1), установленной Департаментом, и следующие документы:**

Юридические лица одновременно с заявкой на получение субсидии представляют:

1. Документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Письмо юридического лица о не проведении процедур ликвидации или банкротства, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

3. Письмо юридического лица о не приостановлении его деятельности на день подачи заявки на получение субсидии, подписанное руководителем или уполномоченным лицом.

4. Письмо юридического лица об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5. Гарантийное письмо о неполучении организацией на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения договора о предоставлении

субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

6. Презентацию и (или) описание запланированного мероприятия.

7. Смету затрат юридического лица, обеспечивающую цели предоставления субсидии, в том числе с указанием структуры расходов юридического лица, а также информацию о целях деятельности организации и показателях достижения этих целей.

В смете затрат необходимо указать не только виды расходов, подлежащие возмещению, но и конкретизировать цены и стоимость предоставляемых услуг, работ, и т.д. Описание претендентами на получение субсидий выполняемых работ, поставляемого товара, оказываемых услуг (в том числе их количественные и качественные характеристики).

8. Сроки и календарный план проведения мероприятий.

9. Письмо юридического лица о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представленных им отчетов о целевом использовании субсидии, подписанное руководителем юридического лица или уполномоченным лицом.

10. Копии учредительных документов.

11. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца на день подачи заявки на получение субсидии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия).

12. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

13. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.

14. Описание претендентами на получение субсидий оказываемых услуг/ выполняемых работ (в том числе их количественные и качественные характеристики) с заполнением указанной формы:

<b>Срок выполнения услуг</b>	<b>Наименование услуг</b>	<b>Количество услуг (в единицах)</b>	<b>Объем (в тыс. руб.) (бюджетные средства/ собственные (привлеченные) средства)</b>
II квартал			
III квартал			
IV квартал			

15. Копию годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год с приложениями или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

16. Опись представляемых документов.

Сведения, которые содержатся в заявке участника отбора, не должны допускать неоднозначных толкований.

Все документы заявки участника отбора должны быть скреплены печатью и заверены подписью претендента на получение субсидии.

Департамент обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям.

Претендент на получение субсидии в течение 3 календарных дней после направления Департаментом уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

**Отраслевая комиссия анализирует представленные заявки и приложенные к ним материалы и оценивает их соответствие критериям отбора для предоставления субсидий.**

Департамент выдвинул следующие критерии оценки заявок (и приложенных к ним материалов) на получение субсидий из бюджета города в области социальной защиты населения города Москвы:

№ п\п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	
1	2	3	
1.	Доля финансирования за счет средств получателя субсидии от общей суммы затрат на финансирование мероприятия		
1.1.	Менее 1 %	1	За каждый дополнительный процент добавляется по 1 баллу
1.2.	От 1 % до 40 %	2-41	
1.3.	Более 40 %	50	
2.	Деловая репутация получателя субсидии		
2.1.	Награды органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иные награды, благодарственные письма и другие поощрения	10	
2.2.	Участие в социальных программах	25	
2.3.	Благотворительная деятельность	10	
3.	Опыт выполнения работ, оказания услуг		
3.1.	1 год	3	
3.2.	2 года	6	



3.3.	3 года	9
3.4.	4 года	12
3.5.	5 лет и более	25

При оценке заявок по критерию 2 выбирается один - наибольший по количеству баллов.

Максимальное значение оценки (баллов) равно 100.

Вопрос о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы решается отраслевой комиссией по предоставлению субсидий из бюджета города Москвы в сфере социальной защиты населения города Москвы, созданной приказом руководителя Департамента.

Положение об отраслевой комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Департамента. Решение отраслевой комиссии оформляется в виде заключения, которое представляется на утверждение руководителю Департамента.

Необходимыми условиями для предоставления субсидий являются:

- проведение Департаментом отбора на предоставление субсидий из бюджета города Москвы;

- заключение Договора о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы;

- целевое использование бюджетных средств.

В договорах предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидий и другие условия.

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы осуществляет контроль за выполнением получателем условий предоставления средств из бюджета города Москвы.

### **Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов:**

Прием заявок и пакета документов для участия в отборе на получение субсидии производится по рабочим дням с 9:00. по 17:00, в пятницу до 15:00, в приемной (комната № 101) Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы по адресу: Москва, 107078, Новая Басманная ул., д. 10, стр. 1, контактный телефон: 8 (495) 625-04-65.

**Дата начала подачи заявок – 20 сентября 2019 года.**

**Дата окончания срока подачи заявок – 4 октября 2019 года.**

**Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.**

*Образец письма  
на бланке организации  
с указанием исходящей  
даты и номера письма*

Министру            Правительства  
Москвы,            руководителю  
Департамента    труда и  
социальной защиты населения  
города Москвы  
В.А.Петросяну  
От

---

(наименование организации-  
претендента на получение  
субсидий, фамилия, имя и  
отчество            руководителя  
организации)

**Заявка  
на предоставление субсидии в сфере социальной защиты населения**

Прошу Вас предоставить субсидию на 2019 год на финансовое обеспечение затрат по оказанию работ, услуг (далее указывается наименование и номер лота и сумма запрашиваемой субсидии).

Смета затрат и другие необходимые документы с описью прилагаются (указывается количество листов).

Гарантируем, что не имеем задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Москвы, а также не получаем средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели.

Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Подпись руководителя организации с расшифровкой

М.П.

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование проекта (программы)

---

---

Основные сведения об организации:

Полное наименование

---

---

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

---

Руководитель проекта (Ф.И.О., адрес, телефон)

---

Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон)

---

Краткое описание проекта (программы)

---

Территория реализации проекта (программы)

---

Сроки реализации проекта (программы)

---

Дата заполнения заявки \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

МП