|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к приказу Департамента  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.    **ПРОГРАММА**  **профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2022 год**  Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2022 год (далее - Программа) разработана в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г.  № 1498-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания» (далее - Положение о контроле).  Программа рассмотрена и согласована Общественным советом при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Общественный совет). Протокол заседания Общественного совета 07.12.2021 № 01-12-126/21 и заключение Департамента размещены на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в разделе «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» - «Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан».  **1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**  1.1. В соответствии с Положением о контроле предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, включенных в установленном порядке в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы (далее - контролируемые лица), осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания, исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (далее - обязательные требования).  1.2. Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 1 сентября 2021 г. № 905 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» утверждены:  - общий перечень нормативных правовых актов, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;  - порядок ведения перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий;  - перечень обязательных требований, предъявляемых к контролируемым лицам, осуществляющим социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания, стационарной форме социального обслуживания для лиц не достигших 18 лет, социальное обслуживание на дому;  - перечень обязательных требований, предъявляемых к контролируемым лицам, осуществляющим социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания для лиц старше 18 лет.  1.3. Контролируемые лица, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (далее - постановление № 829-ПП), в процессе своей деятельности обязаны соблюдать порядок предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве и оказывать услуги в соответствии со стандартами социальных услуг, а также соблюдать требования по обеспечению доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры.  В случае выявления в ходе проверки нарушений, указывающих на наличие составов административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.13, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  В I полугодии 2021 г. проведено 6 выездных проверок, из них: 5 плановых и 1 внеплановая.  Выявлены нарушения обязательных требований по всем 6 проведенным выездным проверкам:  - несоблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве у 2 поставщиков социальных услуг в части исполнения требований пунктов 1 - 12 части 1 статьи 12, пунктов статьи 13, части 3 статьи 19, пунктов 1 - 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ, приложений 1, 3 постановления № 829-ПП, СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;  - несоблюдение обязательных требований обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг у 6 поставщиков социальных услуг в части исполнения требований пункта 11 статьи 15, части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,  СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35 01 2001», включенных в утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»)».  По результатам проведенных проверок Департаментом выданы предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в сфере социального обслуживания, по соблюдению требований доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, составлены протоколы о привлечении к административной ответственности, материалы переданы в судебные органы.  1.4. В рамках проведения профилактических мероприятий:  - на постоянной основе осуществлялась актуализация перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, размещенных в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы [www.mos.ru/dszn](http://www.mos.ru/dszn), на официальном сайте Департамента [https://dszn.ru](https://dszn.ru/);  - подготовлены и размещены руководства и обобщение практики по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания, информационной открытости поставщиков социальных услуг в специальном разделе на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы [www.mos.ru/dszn](http://www.mos.ru/dszn), на официальном сайте Департамента [https://dszn.ru](https://dszn.ru/)/«Осуществление Департаментом государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» подраздел «Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;  - проводилось информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в форме консультирования при личном обращении контролируемых лиц и в виде разъяснительной работы во время проведения контрольных (надзорных) мероприятий;  - структурными подразделениями Департамента проведены публичные обсуждения с контролируемыми лицами по теме: «Предоставление социальных услуг на дому негосударственными поставщиками социальных услуг города Москвы» с представителями управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы и негосударственными поставщиками социальных услуг, оказывающих социальные услуги на дому.  Материалы по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в сфере социального обслуживания размещены на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы [www.mos.ru/dszn](http://www.mos.ru/dszn), на официальном сайте Департамента <https://dszn.ru/> на главных страницах в разделе /Деятельность/«Осуществление Департаментом государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» подраздел «Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве».  2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении  в сфере социального обслуживания  2.1. Целями Программы являются:  2.1.1. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.  2.1.2. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.  2.2. Задачами Программы являются:  2.2.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.  2.2.2. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.  2.2.3. Формирование единого понимания обязательных требований у контролируемых лиц.  2.2.4. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.  **3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания**  3.1. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, Департаментом в 2022 году запланировано проведение следующих профилактических мероприятий:  3.1.1. Информирование.  3.1.2. Обобщение правоприменительной практики.  3.1.3. Объявление предостережения.  3.1.4. Консультирование.  3.1.5. Профилактический визит.  3.2. Информирование будет осуществляться структурными подразделениями Департамента посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru/dszn, официальном сайте Департамента https://dszn.ru, через личные кабинеты контролируемых лиц ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.  3.3. По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом не позднее 20 мая 2023 г. будет подготовлен доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - доклад о правоприменительной практике).  3.3.1. Доклад о правоприменительной практике утверждается Департаментом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы по адресу: www.mos.ru/dszn, на официальном сайте Департамента https://dszn.ru, ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения доклада.  3.3.2. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом для решения следующих задач:  3.3.2.1. Обеспечение единообразных подходов контролируемых лиц и должностных лиц Департамента к соблюдению обязательных требований.  3.3.2.2. Выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений.  3.3.2.3. Анализ случаев причинения вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).  3.3.2.4. Подготовка предложений об актуализации обязательных требований, а также предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство города Москвы о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания.  3.4. Консультирование контролируемых лиц структурными подразделениями Департамента осуществляется без взимания платы в письменной форме при письменном обращении, направленном посредством информационных систем, а также в устной форме по телефону, на личном приеме в приемной Департамента или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.  Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  3.4.1. Должностные лица Департамента осуществляет консультирование по следующим вопросам:  3.4.1.1. Профилактика рисков нарушения обязательных требований.  3.4.2.2. Соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания.  3.4.1.3. Соблюдение обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.  3.4.1.4. Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.  3.4.1.5. Порядка обжалования решений Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.  3.4.2. В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.  3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения им вреда, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований направляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии с пунктом 3.8 Положения о контроле.  Контролируемое лицо вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Департамент возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.  Департамент рассматривает возражение и в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения информирует об итогах рассмотрения контролируемое лицо.  При отсутствии возражений контролируемое лицо в срок не позднее 60 рабочих дней со дня получения предостережения направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения.  3.6. Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.  Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется в отношении контролируемого лица, приступающего к деятельности по предоставлению социальных услуг не позднее чем в течение одного года с момента включения в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.  График проведения профилактических визитов устанавливается настоящей Программой.  Профилактический визит проводится с предварительным информированием о визите контролируемого лица. Срок информирования о проведении профилактического визита не должен превышать 5 рабочих дней до даты его проведения. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год. Срок осуществления профилактического визита составляет один рабочий день.  Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить о своем отказе в письменной форме Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.  Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2022 год   | № п/п | Наименование мероприятия | Способ осуществления мероприятия | Срок  проведения | Ответственное структурное подразделение | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | Информирование осуществляется:  - посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в сети «Интернет»;  - посредством направления информации по электронным адресам контролируемых лиц | В течение года | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности | | 2 | Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) (доклад о правоприменительной практике), а также размещение его на официальном сайте |  | Ежегодно  не позднее  1 февраля года, следующего за отчетным | Управление организации социального обслуживания на дому | | 3 | Оформление и выдача контролируемым лицам предостережения | В случае выявления у контролируемого лица нарушений обязательных требований Департаментом направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований | По факту выявления нарушений обязательных требований | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности | | 4 | Консультирование контролируемых лиц | Консультирование  по телефону,  в письменном обращении (в письменной форме),  на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия)  осуществляется по вопросам:  - профилактики рисков нарушения обязательных требований;  - соблюдения обязательных требований в сфере социального обслуживания;  - соблюдения обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры;  - порядка осуществления регионального контроля;  - порядка обжалования решений Департамента | По мере обращения контроли-руемых лиц | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности | | 5 | Профилактический визит | Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица | В соответствии с прилагаемым графиком проведения профилактичес-ких визитов | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности |  * \* график профилактических визитов прилагается к Программе   **4. Участники Программы**  4.1. Управление организации социального обслуживания на дому - координатор Программы.  В обязанности координатора Программы входит координация работ по Департаменту за организацией исполнения мероприятий профилактики нарушений обязательных требований, участие в пределах компетенции в проведении мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, а также подготовка внесения изменений в Программу, обобщение результатов контрольной (надзорной) деятельности с целью подготовки ежегодного доклада о результативности и эффективности Программы.  4.2. Участниками Программы являются:  - Управление организации социального обслуживания на дому, тел.: 8-495-624-55-39;  - Управление организации стационарного социального обслуживания, тел. 8-495-623-27-49;  - Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, тел.: 8-495-625-52-40;  - Управление по организации работы с семьями с детьми, тел. 8-495-623-13-16;  - Управление координации сети, тел.: 8-495-620-20-00.  \* профилактические мероприятия, в том числе профилактические визиты, проводятся при участии Отдела контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов объектов и услуг Государственного казенного учреждения города Москвы «Служба контроля и бухгалтерского учета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», тел.: 8-495-625-25-82.  **5. Показатели результативности и эффективности программы**  5.1. Ожидаемым результатом реализации настоящей Программы является снижение количества нарушений обязательных требований при увеличении количества и качества профилактических мероприятий.  5.2. Целевыми показателями результативности профилактических мероприятий являются:  5.2.1. Результативность проведения профилактических мероприятий структурными подразделениями Департамента, в части проведенных профилактических мероприятий (РП).  Расчет осуществляется по формуле:  ЭП = ПМ1 / ПМ2 \* 100%,  где:  ПМ1 – количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых выявлены нарушения в ходе профилактических мероприятий, в том числе с вынесением предостережения;  ПМ2 – общее количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия за отчетный период.  Показатель рассчитывается как соотношение количества поставщиков социальных услуг, в отношении которых выявлены нарушения в ходе профилактических мероприятий, в том числе с вынесением предостережения, к количеству поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия за отчетный период, умноженное на 100%.  5.2.2. Эффективность проведения профилактических мероприятий структурными подразделениями (ЭП) Департамента определяется из расчета:  Расчет осуществляется по формуле:  РП = КП1/КП2 \* 100%,  где:  КП1 – количество поставщиков социальных услуг, с которыми проведены профилактические мероприятия в отчетном периоде;  КП2 – общее количество поставщиков социальных услуг.  Показатель определяется как соотношение количества поставщиков социальных услуг, с которыми проведены профилактические мероприятия в отчетном периоде, и общего количества поставщиков социальных услуг.  5.3. Результаты оценки эффективности профилактических мероприятий отражаются вдокладе о реализации Программы. | |  | | --- | |  | |  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |