|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Приложение к приказу Департамента «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. **ПРОГРАММА****профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2022 год** Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживания на 2022 год(далее - Программа) разработана в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон№ 248-ФЗ), постановлением Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1498-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания» (далее - Положение о контроле).Программа рассмотрена и согласована Общественным советом при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Общественный совет). Протокол заседания Общественного совета 07.12.2021 № 01-12-126/21 и заключение Департамента размещены на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы в разделе «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» - «Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан».**1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда**1.1. В соответствии с Положением о контроле предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, включенных в установленном порядке в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы (далее - контролируемые лица), осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона от28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания, исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (далее - обязательные требования).1.2. Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 1 сентября 2021 г. № 905 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» утверждены:- общий перечень нормативных правовых актов, содержащие обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;- порядок ведения перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий;- перечень обязательных требований, предъявляемых к контролируемым лицам, осуществляющим социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания, стационарной форме социального обслуживания для лиц не достигших 18 лет, социальное обслуживание на дому;- перечень обязательных требований, предъявляемых к контролируемым лицам, осуществляющим социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания для лиц старше 18 лет.1.3. Контролируемые лица, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (далее - постановление № 829-ПП), в процессе своей деятельности обязаны соблюдать порядок предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве и оказывать услуги в соответствии со стандартами социальных услуг, а также соблюдать требования по обеспечению доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры.В случае выявления в ходе проверки нарушений, указывающих на наличие составов административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.13, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.6, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностные лица Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы(далее - Департамент) уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.В I полугодии 2021 г. проведено 6 выездных проверок, из них: 5 плановых и1 внеплановая. Выявлены нарушения обязательных требований по всем 6 проведенным выездным проверкам:- несоблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве у 2 поставщиков социальных услуг в части исполнения требований пунктов 1 - 12 части 1 статьи 12, пунктов статьи 13, части 3 статьи 19, пунктов 1 - 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ, приложений 1, 3 постановления № 829-ПП, СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;- несоблюдение обязательных требований обеспечения доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг у 6 поставщиков социальных услуг в части исполнения требований пункта 11 статьи 15, части 1 статьи 15.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35 01 2001», включенных в утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля2020 г. № 985 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»)».По результатам проведенных проверок Департаментом выданы предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в сфере социального обслуживания, по соблюдению требований доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, составлены протоколы о привлечении к административной ответственности, материалы переданы в судебные органы. 1.4. В рамках проведения профилактических мероприятий:- на постоянной основе осуществлялась актуализация перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, размещенных в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы [www.mos.ru/dszn](http://www.mos.ru/dszn), на официальном сайте Департамента [https://dszn.ru](https://dszn.ru/);- подготовлены и размещены руководства и обобщение практики по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания, информационной открытости поставщиков социальных услуг в специальном разделе на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы [www.mos.ru/dszn](http://www.mos.ru/dszn), на официальном сайте Департамента [https://dszn.ru](https://dszn.ru/)/«Осуществление Департаментом государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» подраздел «Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;- проводилось информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в форме консультирования при личном обращении контролируемых лиц и в виде разъяснительной работы во время проведения контрольных (надзорных) мероприятий;- структурными подразделениями Департамента проведены публичные обсуждения с контролируемыми лицами по теме: «Предоставление социальных услуг на дому негосударственными поставщиками социальных услуг города Москвы» с представителями управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы и негосударственными поставщиками социальных услуг, оказывающих социальные услуги на дому. Материалы по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в сфере социального обслуживания размещены на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы [www.mos.ru/dszn](http://www.mos.ru/dszn), на официальном сайте Департамента <https://dszn.ru/> на главных страницах в разделе /Деятельность/«Осуществление Департаментом государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» подраздел «Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве». 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении  в сфере социального обслуживания2.1. Целями Программы являются:2.1.1. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.2.1.2. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.2.2. Задачами Программы являются:2.2.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.2.2.2. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.2.2.3. Формирование единого понимания обязательных требований у контролируемых лиц.2.2.4. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания**3.1. В целях устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований, Департаментом в 2022 году запланировано проведение следующих профилактических мероприятий:3.1.1. Информирование.3.1.2. Обобщение правоприменительной практики.3.1.3. Объявление предостережения.3.1.4. Консультирование.3.1.5. Профилактический визит.3.2. Информирование будет осуществляться структурными подразделениями Департамента посредством размещения и поддерживания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы www.mos.ru/dszn, официальном сайте Департамента https://dszn.ru, через личные кабинеты контролируемых лицГИС «Открытый контроль» и в иных формах.3.3. По итогам обобщения правоприменительной практики Департаментом не позднее 20 мая 2023 г. будет подготовлен доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее - доклад о правоприменительной практике). 3.3.1. Доклад о правоприменительной практике утверждается Департаментом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы по адресу: www.mos.ru/dszn, на официальном сайте Департамента https://dszn.ru, ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения доклада.3.3.2. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом для решения следующих задач:3.3.2.1. Обеспечение единообразных подходов контролируемых лиц и должностных лиц Департамента к соблюдению обязательных требований.3.3.2.2. Выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений.3.3.2.3. Анализ случаев причинения вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба).3.3.2.4. Подготовка предложений об актуализации обязательных требований, а также предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство города Москвы о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания.3.4. Консультирование контролируемых лиц структурными подразделениями Департамента осуществляется без взимания платы в письменной форме при письменном обращении, направленном посредством информационных систем, а также в устной форме по телефону, на личном приеме в приемной Департамента или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».3.4.1. Должностные лица Департамента осуществляет консультирование по следующим вопросам:3.4.1.1. Профилактика рисков нарушения обязательных требований.3.4.2.2. Соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания.3.4.1.3. Соблюдение обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры.3.4.1.4. Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.3.4.1.5. Порядка обжалования решений Департамента при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.3.4.2. В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения им вреда, Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о готовящихся нарушениях либо признаках нарушения обязательных требований направляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии с пунктом 3.8 Положения о контроле.Контролируемое лицо вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в Департамент возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения.Департамент рассматривает возражение и в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения информирует об итогах рассмотрения контролируемое лицо. При отсутствии возражений контролируемое лицо в срок не позднее 60 рабочих дней со дня получения предостережения направляет в Департамент уведомление об исполнении предостережения.3.6. Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется в отношении контролируемого лица, приступающего к деятельности по предоставлению социальных услуг не позднее чем в течение одного года с момента включения в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.График проведения профилактических визитов устанавливается настоящей Программой.Профилактический визит проводится с предварительным информированием о визите контролируемого лица. Срок информирования о проведении профилактического визита не должен превышать 5 рабочих дней до даты его проведения. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год. Срок осуществления профилактического визита составляет один рабочий день.Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить о своем отказе в письменной форме Департамент не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Способ осуществления мероприятия | Срокпроведения | Ответственное структурное подразделение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований  | Информирование осуществляется:- посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в сети «Интернет»;- посредством направления информации по электронным адресам контролируемых лиц |  В течение года | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности |
| 2 | Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) (доклад о правоприменительной практике), а также размещение его на официальном сайте  |  | Ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным | Управление организации социального обслуживания на дому |
| 3 | Оформление и выдача контролируемым лицам предостережения | В случае выявления у контролируемого лица нарушений обязательных требований Департаментом направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований  | По факту выявления нарушений обязательных требований | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности |
| 4 | Консультирование контролируемых лиц  | Консультирование по телефону,в письменном обращении (в письменной форме),на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия)осуществляется по вопросам:- профилактики рисков нарушения обязательных требований;- соблюдения обязательных требований в сфере социального обслуживания;- соблюдения обязательных требований, связанных с созданием для инвалидов и иных маломобильных граждан условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры;- порядка осуществления регионального контроля;- порядка обжалования решений Департамента | По мере обращения контроли-руемых лиц  | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности  |
| 5 | Профилактический визит  | Профилактический визит проводится Департаментом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица | В соответствии с прилагаемым графиком проведения профилактичес-ких визитов | Структурные подразделения Департамента, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий в рамках компетенции по направлениям деятельности |

* \* график профилактических визитов прилагается к Программе

**4. Участники Программы**4.1. Управление организации социального обслуживания на дому - координатор Программы. В обязанности координатора Программы входит координация работ по Департаменту за организацией исполнения мероприятий профилактики нарушений обязательных требований, участие в пределах компетенции в проведении мероприятий, предусмотренных настоящей Программой, а также подготовка внесения изменений в Программу, обобщение результатов контрольной (надзорной) деятельности с целью подготовки ежегодного доклада о результативности и эффективности Программы.4.2. Участниками Программы являются:- Управление организации социального обслуживания на дому,тел.: 8-495-624-55-39;- Управление организации стационарного социального обслуживания,тел. 8-495-623-27-49;- Управление опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних,тел.: 8-495-625-52-40;- Управление по организации работы с семьями с детьми, тел. 8-495-623-13-16;- Управление координации сети, тел.: 8-495-620-20-00.\* профилактические мероприятия, в том числе профилактические визиты, проводятся при участии Отдела контроля за соблюдением требований доступности для инвалидов объектов и услуг Государственного казенного учреждения города Москвы «Служба контроля и бухгалтерского учета Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы», тел.: 8-495-625-25-82.**5. Показатели результативности и эффективности программы** 5.1. Ожидаемым результатом реализации настоящей Программы является снижение количества нарушений обязательных требований при увеличении количества и качества профилактических мероприятий.5.2. Целевыми показателями результативности профилактических мероприятий являются:5.2.1. Результативность проведения профилактических мероприятий структурными подразделениями Департамента, в части проведенных профилактических мероприятий (РП).Расчет осуществляется по формуле: ЭП = ПМ1 / ПМ2 \* 100%,где:ПМ1 – количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых выявлены нарушения в ходе профилактических мероприятий, в том числе с вынесением предостережения;ПМ2 – общее количество поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия за отчетный период.Показатель рассчитывается как соотношение количества поставщиков социальных услуг, в отношении которых выявлены нарушения в ходе профилактических мероприятий, в том числе с вынесением предостережения, к количеству поставщиков социальных услуг, в отношении которых проведены профилактические мероприятия за отчетный период, умноженное на 100%.5.2.2. Эффективность проведения профилактических мероприятий структурными подразделениями (ЭП) Департамента определяется из расчета: Расчет осуществляется по формуле: РП = КП1/КП2 \* 100%,где: КП1 – количество поставщиков социальных услуг, с которыми проведены профилактические мероприятия в отчетном периоде; КП2 – общее количество поставщиков социальных услуг.Показатель определяется как соотношение количества поставщиков социальных услуг, с которыми проведены профилактические мероприятия в отчетном периоде, и общего количества поставщиков социальных услуг.5.3. Результаты оценки эффективности профилактических мероприятий отражаются вдокладе о реализации Программы.  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |
|  |  |
|  |
|  |  |