

Руководство и обобщение практики по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания

I. Введение

Данное руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (далее - Руководство) разработано Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг на территории города Москвы и содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований, касающихся организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.

II. Основные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания, содержащие обязательные требования

Отношения в сфере социального обслуживания регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 827-ПП «Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством»;
- постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 830-ПП «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в городе Москве»;
- постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;
- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 19.11.2014 № 950 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти

услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 28.09.2015 № 865 «Об утверждении тарифов на социальные услуги»;

- приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26.08.2015 № 739 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;

- приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 17.05.2018 № 589 «О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы».

III. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются их получателям организацией социального обслуживания по месту проживания получателя социальных услуг.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

Поставщики социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания должны предоставить помещения для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Важно! При предоставлении социального обслуживания в стационарной форме получателю социальных услуг обеспечиваются:

- 1) надлежащий уход;
- 2) безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
- 3) соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- 4) соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией.

Сопровождение осуществляется работником организации социального обслуживания при перемещении внутри организации, при входе и выходе из организации, при подъеме и спуске с лестницы, при посещении столовой, буфета и в других ситуациях, когда получатель социальных услуг нуждается в таком сопровождении;

б) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации.

Особое значение данный вопрос приобретает для лиц, передвигающихся в креслах-колясках. С целью реализации получателями социальных услуг возможности самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания помещения организации должны отвечать определенным требованиям, установленным нормами действующего законодательства;

7) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

8) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

9) достаточной ширине дверных проемов, лестничных маршей, площадок и коридоров, входной группе, адаптированных лестниц, поручней, пандусов, наличия/отсутствия подъемных платформ, оборудование туалетных комнат.

Важно! Поставщики социальных услуг обязаны:

1) предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

2) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

6) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

8) выделять супругам, проживающим в организации стационарного социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

9) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

10) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

11) обеспечивать получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации граждан, находящихся в организациях социального обслуживания, оказывающей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания на основании индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида.

12) обеспечивать получателей социальных услуг необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов.

Важно! Обратить внимание поставщиков социальных услуг на создание условий для социализации, обучения и возможного трудоустройства лиц, страдающих психическими расстройствами.

Важно! Несовершеннолетние, находящиеся под надзором в организациях, оказывающих социальные услуги, получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

Дети с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучаются по адаптированным общеобразовательным программам.

Организация для детей-сирот с согласия детей может проводить профессиональное обучение детей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

Организацией для детей-сирот обеспечивается обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

В организации для детей-сирот обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий,

включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Организация для детей-сирот обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем организации для детей-сирот, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, может осуществляться организациями для детей-сирот посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях.

Запрещено! Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот;

4) принуждать детей в организациях для детей-сирот к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительно привлекать детей к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Важно! Объем социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной формах согласовывается с получателем социальных услуг, однако не должен превышать максимального объема, рекомендуемого индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги, перечень и объем которых определяются

материально-техническими и кадровыми возможностями поставщика социальных услуг.

Важно! Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором. Поставщикам социальных услуг при определении условий платы за оказание социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства.

Виды, периодичность предоставления социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах определяются с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг.

Социальное обслуживание производится поставщиком социальных услуг через своих представителей из числа персонала в объемах и сроки, согласованные поставщиком социальных услуг с получателем социальных услуг с учетом действующих нормативных правовых актов.

Поставщик социальных услуг закрепляет за получателем социальных услуг своего представителя из числа персонала, непосредственно осуществляющего предоставление социального обслуживания, и имеет право производить его замену.

Запрещено! Поставщику социальных услуг передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

Важно! Основные сведения об оказанных социальных услугах фиксируются в акте сдачи-приемки оказанных услуг, составляемом в двух экземплярах, один из которых, подписанный получателем социальных услуг, хранится у поставщика социальных услуг.

По инициативе поставщика социальных услуг и/или получателя социальных услуг предоставление социального обслуживания прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в заявительном порядке при условии возмещения получателем поставщику фактически понесенных расходов.

Важно! Поставщики социальных услуг осуществляют внутренний контроль качества обслуживания по показателям, установленным действующим законодательством.

IV. Ответственность за нарушение обязательных требований в части организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в случае выявления при проведении проверки поставщиков социальных услуг нарушений обязательных требований должностные лица министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений и принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан.

Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Кроме того, статьей 19.4.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа

государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля.

Статьей 9.13 КоАП РФ установлена административная ответственность за уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части информационной открытости поставщиков социальных услуг

I. Введение

Руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания в части информационной открытости поставщиков социальных услуг (далее - Руководство) разработано Департаментом с целью предотвращения нарушений законодательства в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг на территории города Москвы.

Руководство содержит рекомендации по соблюдению обязательных требований, касающихся формирования, размещения и обновления информационных ресурсов поставщиков социальных услуг, указание на юридические последствия нарушения данных обязательных требований.

II. Основные нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания, содержащие обязательные требования

Отношения в сферах социального обслуживания и регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»;

III. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части информационной открытости поставщиков социальных услуг

Важно! Поставщики социальных услуг обязаны:

- формировать общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности;

- обеспечивать доступ к данным ресурсам.

Способы информирования:

- информационные стенды в помещениях;

- средства массовой информации (периодические печатные издания, сетевые издания, телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы, видеопрограммы, кинохроникальные программы);

- сеть Интернет, в том числе официальный сайт организации социального обслуживания.

Информация в сети Интернет размещается в текстовом формате, но также не запрещены иные способы: аудио или видео. При размещении информации необходимо обеспечить доступ к ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Официальный сайт организации должен быть четко и логично структурирован, информация должна быть легко доступна, основную информацию необходимо размещать на главной странице сайта.

Рекомендуется создать раздел «Карта сайта», на котором размещается структура сайта с указанием разделов, а также раздел или окно поиска по сайту, доступный, в том числе, для инвалидов по зрению.

Информация, размещаемая на сайте, должна быть распределена по информационным блокам, таким как:

- постоянная информация – статичная, редко обновляемая;

- периодическая информация, обновляемая с определенной периодичностью или в связи с изменением данных;

- часто обновляемая динамическая (оперативная) информация: новости, комментарии, анонсы событий, объявления.

В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

Официальный сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов.

На главной странице и на страницах разделов могут быть размещены баннеры, представляющие собой ссылки на наиболее важные материалы.

Рекомендуется издать локальный распорядительный акт организации о назначении ответственных лиц за информацию, размещаемую на сайте, работоспособность сайта.

Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность на сайте следующей информации:

а) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);

- места нахождения обособленных структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети Интернет (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);

г) о персональном составе работников (с указанием, с их согласия, уровня образования, квалификации и опыта работы);

д) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети Интернет);

е) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

ж) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;

з) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

и) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

н) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

о) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

п) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;

р) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

с) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Важно! Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальный портал/сайт Департамента, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

Важно! В случае изменения сведений о поставщике социальных услуг он направляет в Департамент в течение 15 календарных дней со дня изменений документы, в которых содержатся соответствующие изменения. Указанное требование касается сведений, содержащихся в следующих документах:

- копии учредительных документов;
- копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг;
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- справка об утвержденных тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- информация об условиях предоставления социальных услуг;
- справка о результатах проведенных проверок за последние три года либо с даты регистрации поставщика социальных услуг в качестве юридического лица, если такой поставщик осуществляет свою деятельность менее трех лет;

- справка о материально-техническом оснащении (в том числе планируемом), установленном требованиями действующего законодательства.

Важно! Поставщикам социальных услуг соблюдать сроки направления в Департамент следующих документов:

- справка об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Важно! Поставщикам социальных услуг обеспечить адаптацию интернет-сайта для инвалидов по зрению, которая подразумевает:

- возможность включения/отключения изображений на интернет-сайте;
- изменение цветовых схем отображения текста на интернет-сайте;
- увеличение и уменьшение размера шрифта;
- дублирование всей информации, размещенной в графическом виде, текстом (включая документы в формате PDF);
- изменение интервала между буквами.

Информационная открытость поставщиков социальных услуг обеспечивается также посредством размещения информации об их деятельности на информационных стендах в помещениях. При этом должно обеспечиваться наличие не менее одного информационного стенда в местах, доступных для всех посетителей организации.

На информационных стендах размещаются следующие сведения:

- информация о руководителе, его заместителях и заведующих отделениями (фамилия, имя, отчество, номер кабинета, приемные часы);
- указатели основных кабинетов;
- информация об основных требованиях к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг;
- информация о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным действующим законодательством;
- информация о противопоказаниях для социального обслуживания;
- информация о перечне документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;
- информация о процедуре приема граждан;
- информация об условиях оплаты предоставления социального обслуживания, тарифах социальных услуг;
- информация о правилах и условиях эффективного и безопасного оказания социальных услуг;
- информация о гарантированных обязательствах поставщика социальных услуг.

С целью адаптации информационных стендов в помещениях организаций для инвалидов по зрению на них необходимо предусматривать дублирование основной информации о поставщике социальных услуг шрифтом Брайля.

Важно! Поставщикам социальных услуг размещать информацию на информационных стендах в полном объеме.

Важно! Поставщикам социальных услуг своевременно актуализировать информацию, размещенную на информационных стендах.

IV. Ответственность за нарушение обязательных требований в части информационной открытости поставщиков социальных услуг

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в случае выявления при проведении проверки поставщиков социальных услуг нарушений обязательных требований должностные лица министерства обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений и принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению.

Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

Кроме того, статьей 19.4.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля.