приложение 4 к приказу Департамента от

01.09.2021 № 905

**ПЕРЕЧЕНЬ**

обязательных требований, предъявляемых к контролируемым лицам, осуществляющим социальное обслуживание

в стационарной форме социального обслуживания для лиц старше 18 лет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень обязательных требований | Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование | Документы (оригиналы) и материалы, представляемые/размещаемые  контролируемыми лицами |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=882489B077E7CD84E5FC039A5435A2006C8C8201A1DABD80097AB1C1F3C451A1167CB72EA2DBD37FDFBA8258C6WDs3L), другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации | - подпункт 1 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);  - Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;  - приложения 1, 2 постановления Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» (далее - постановление ПМ № 829-ПП);  - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (далее - приказ Минтруда России № 940н);  - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874 н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее - приказ Минтруда России № 874н);  - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;  - СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществ-ляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» | - локальные акты о назначении на должность руководителя, заместителей руководителя, о приеме на работу сотрудников, оказывающих социальные услуги, должностные инструкции всех сотрудников, паспорт или иной документ удостоверяющий личность руководителя, иных сотрудников;  - утвержденное штатное расписание контролируемого лица;  - свидетельство о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы;  - правоустанавливающая и техническая документация на здания/помещения, сооружения/территории/оборудование/транс- портные средства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются с целью предоставления социальных услуг;  - локальные акты (приказы, распоряжения, иные документы) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка для работников контролируемого лица;  - оснащение помещений контролируемого лица в соответствии с приказом Минтруда России № 940н;  - сведения о контрольных (надзорных) мероприятиях (акты проверок, предписания, протоколы, иные документы) органов, осуществляющих государственный контроль, отчетов (сведений) об исполнении указанных результатов контрольных (надзорных) мероприятий;  - приказ контролируемого лица о проведении термометрии;  - журналы термометрии для учета показаний (для работников и для получателей социальных услуг);  - обеспечение получателей социальных услуг помещением, предназначенным для организации питания, медицинского обслуживания, хранения технических средств реабилитации (технические средства реабилитации индивидуального пользования должны иметь метку (обозначение), позволяющую определить их пользователей);  - обеспечение получателей социальных услуг приемно-карантинным отделением с изолятором;  - предоставление санитарно-бытового помещения для работников контролируемого лица;  - предоставление графика проветривания помещения, в том числе комнат, где проживают получатели социальных услуг с отметкой об исполнении;  - предоставление графика по проведению обеззараживания воздуха и влажной обработки с применением моющих, дезинфицирующих средств с отметкой об исполнении;  - предоставление помещения для стирки и глажки постельного белья, полотенец и личных вещей получателей социальных услуг (либо договора со сторонними организациями на оказание данных услуг);  - организация хозяйственного помещения для хранения уборочного инвентаря, который маркируется с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ |
| 2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с [индивидуальными программами](consultantplus://offline/ref=AD2968714D3B2CB30BD9120140DD5B5460E8F8BA5AD26D39FFE3997A367F705C561FA2F77F1F365F0E1B01341C2E842685DF5BC9E66D378ARD20L) предоставления соци-альных услуг и условиями договоров, заключенных организациями соци-ального обслуживания с получателями социальных услуг или их законными представителями | - подпункт 2 пункта 1 статьи 12, статья 16, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ;  - Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;  - постановление ПМ № 829-ПП;  - приказ Минтруда России № 940н;  - приказ Минтруда России № 874н;  - приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29.12.2020 № 1558 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 августа 2015 г. № 739» (далее - приказ Департамента № 1558);  - приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 27.01.2021 № 48 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 29 декабря 2020 г. № 1580» (далее - приказ Департамента № 48);  - приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 31.12.2019 № 1459 «Об особенностях предоставления социального обслуживания в городе Москве»; | - журнал по учету договоров на предоставление социальных услуг;  - журнал по учету индивидуальных программ предоставления социальных услуг;  - личные дела получателей социальных услуг:  - копии решений уполномоченного органа о признании граждан нуждающимися в социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания;  - заявления получателей социальных услуг о предоставлении социальных услуг;  - карта типизации по результатам функциональной диагностики (при наличии);  - индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателей социальных услуг;  - договоры с получателями социальных услуг или их законными представителями;  - справки о состоянии здоровья получателей социальных услуг из учреждений здравоохранения, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;  - выписки из единого жилищного документа;  - арматурные карты по обеспечению одеждой, обувью и постельными принадлежностями (либо заявление об отказе получателя социальных услуг);  - графики контроля за работой сотрудников, оказывающих социальные услуги;  - циклограммы работников;  - ежемесячные акты оказанных услуг и подтверждающие документы факт оказания услуг (дневники, акты, журналы, отчеты, иные документы) |
| 3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно | - подпункт 4 пункта 1 статьи 12, статья 13 Федерального закона № 442-ФЗ;  - Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;  - постановление ПМ № 829-ПП;  - приказ Минтруда России № 940н;  - приказ Минтруда России № 874;  - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)» (далее - приказ Минтруда России № 886н);  - приказ Департамента № 48;  - приказ Департамента № 1558 | - сайт контролируемого лица, информационные стенды о деятельности контролируемого лица;  - локальные акты (приказы, распоряжения, иные документы) по формам предоставления социальных услуг, видам услуг, порядке предоставления и условий оказания социальных услуг;  - локальные акты (приказы, распоряжения, иные документы) об утверждении тарифов на социальные услуги |
| 4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных | - подпункт 5 пункта 1 статьи 12, статья 6 Федерального закона № 442-ФЗ;  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  - Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;  - приказ Минтруда России № 940н;  - постановление ПМ № 829-ПП | - наличие в личном деле получателя социальных услуг согласия на обработку персональных данных;  - локальный акт (приказ, распоряжение, иной документ) о конфиденциальности информации о получателях социальных услуг |
| 5. Осуществлять социальное сопро-вождение получателей социальных услуг (при установлении нуждаемости) | - подпункт 7 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ;  - приказ Департамента приказ Департамента № 1558 | - заявление получателя социальных услуг, нуждающегося в социальном сопровождении;  - журнал учета заявлений получателя социальных услуг, обратившихся за социальным сопровождением;  - локальный акт (приказы, распоряжения, иные документы) по оказанию содействия в предоставлении медицинской, психоло-гической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопро-вождение);  - наличие договора с организацией, предоставляющей медицинскую, психо-логическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам (социальное сопро-вождение);  - наличие программы с указанием мероприятий по социальному сопровождению получателей социальных услуг с отметкой об исполнении;  - акт оказанных услуг |
| 6. Обеспечивать получателей социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы | - подпункт 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ;  - приложение 2 постановления ПМ № 829-ПП;  - приказ Минтруда России № 940н;  - приказ Департамента № 48;  - приказ Департамента № 1558 | - документы, подтверждающие обращение гражданина за данной услугой и об ее исполнении (заявление от получателя социальных услуг о предоставлении содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации), акты оказанных услуг) |
| 7. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе в сети Интернет и услугами почтовой, связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания | - подпункт 9 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ;  - приказ Минтруда России № 940н;  - приказ Департамента № 48;  - приказ Департамента № 1558 | - локальные акты контролируемого лица (приказы, распоряжения, иные документы), определяющий порядок предоставления услуг связи получателям социальных услуг;  - журнал регистрации обращения граждан за предоставлением услуг связи (телефония, почтовые отправления, сеть Интернет);  - наличие телефонных аппаратов, доступность оборудованных мест для выхода в сеть Интернет;  - документы, подтверждающие обращение гражданина за данной услугой (заявление) |
| 8. Выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания | - подпункт 10 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ;  - приказ Минтруда России № 940н | - сведения о количестве супружеских пар, проживающих в контролируемом лице;  - предоставление жилой площади супружеским парам |
| 9. Обеспечивать получателей социальных услуг возможности свободного посещения их законными представи-телями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослу-жителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время; | - подпункт 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ;  - приказ Департамента № 48;  - приказ Департамента № 1558 | - правила внутреннего распорядка контролируемого лица;  - предоставление оборудованных помещений для встреч |
| 10. Обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг | - подпункт 12 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ;  - приказ Департамента № 1558;  - приказ Департамента № 48 | - локальные акты контролируемого лица (приказы, распоряжения, иные документы) по обеспечению сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг |
| 11. Обеспечивать контролируемыми лицами открытости и доступности информации для получателей социальных услуг | - пункт 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ;  - подпункт 9 постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  - приказ Минтруда России № 886н;  - приказ Департамента № 48;  - приказ Департамента № 1558 | - о размещение сведений на официальном сайте и на информационных стендах о деятельности контролируемого лица:  - о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах, представительствах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты контролируемого лица;  - о структуре, наименовании, месте нахождения структурных подразделений (при наличии) контролируемого лица;  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии) контролируемого лица;  - о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);  - о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания в сети Интернет);  - о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;  - о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;  - о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;  - о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;  - о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;  - об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;  - о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);  - о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);  - о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);  - о наличии результатов контрольных (надзорных) мероприятий (в т.ч. предписаний) органов, осуществляющих государственный контроль, об отчетах об исполнении таких результатов (в т.ч. предписаний);  - о проведении независимой оценки качества оказания услуг контролируемого лица;  - иная информация, которая размещается, публикуется по решению контролируемого лица и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 12. Обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов и маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры, используемым контролируемыми лицами, установлен-ные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы | - ст. 15, 15.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  - пункт 3 статья 2, пункт 3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ;  - статья 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - постановление Правительства Российской Федерации 28.05.2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985»;  - статья 8 Закона г. Москвы от 17.01.2001 № 3 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы»;  - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;  - приказ Минтруда России № 940н;  - приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 21.10.2016 № 1197 «О назначении специалистов Департамента и специалистов сети подведомственных организаций, ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг и сопровождение инвалидов с оказанием им необходимой помощи» | - паспорт доступности для инвалидов общественного здания (или иной документ, содержащий перечень вышеуказанных мер), согласованный с общественным объединением инвалидов. |
| 13. Размещать информацию о проведении независимой оценки качества оказания услуг организации  (при ее прохождении) | - подпункт 12.1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ | - наличие сведений о занимаемом рейтинге контролируемого лица, размещенных на сайте контролируемого лица, официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) |